



คู่มือการให้บริการประชาชน “การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร”

๑. คู่มือการให้บริการประชาชน “การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร”

๒. บททั่วไป

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

การขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาต ทราบภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๒ คราว คราวละไม่เกิน ๔๕ วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

๓. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ที่	รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสารยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	๑ วัน	กองช่าง	
๒	การพิจารณาเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณา เอกสารประกอบการขอ อนุญาต	๒ วัน	กองช่าง	
๓	การพิจารณาเจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๗ วัน	กองช่าง	
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร (น.๑)	๓๕ วัน	กองช่าง	

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ที่	รายงานเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสาร (ฉบับจริง)	จำนวน เอกสาร (สำเนา)	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		๑	ฉบับ	
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้ขออนุญาต		๑	ฉบับ	
๓	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ อนุญาต		๑	ฉบับ	
๔	หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)		๑	ฉบับ	
๕	สำเนาโฉนดที่ดิน หรือสำเนา เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน		๑	ฉบับ	
๖	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารใน ที่ดิน (กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่น)		๑	ฉบับ	
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน)		๑	ฉบับ	
๘	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน (ถ้ามี)		๑	ฉบับ	
๙	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนัง หรือ โครงสร้างร่วมกัน		๑	ฉบับ	
๑๐	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิด เขตที่ดิน		๑	ฉบับ	
๑๑	แบบแปลนขออนุญาต ๒ ชุด		๒	ฉบับ	
๑๒	รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีเป็น อาคาร ค.ส.ล)		๑	ฉบับ	
๑๓	ใบควบคุมงานของวิศวกรรมหรือ สถาปนิกและใบประกอบวิชาชีพ ของวิศวกรรมหรือสถาปนิก(ในกรณี ที่เป็นอาคารควบคุม)		๑	ฉบับ	

๕. ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลขุนแก้ว เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. ค่าธรรมเนียม

ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร
หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร
หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง
หรือประตูที่เป็นอาคาร

ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ	๕ บาท

อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐ บาท

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
- พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒
- กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมือง

๘. ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

๑. เทศบาลตำบลขุนแก้ว เลขที่ ๙ หมู่ ๓ ตำบลขุนแก้ว อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๒๐ โทร.๐๓๔-๙๐๐๔๔๑ ต่อ ๑๓

๒. เว็บไซต์ : <https://www.khunkaew.go.th/homepage>

หรือยื่นแบบฟอร์มออนไลน์

https://docs.google.com/forms/d/e/๑FAIpQLSeHVA๔XZoXqTxh๙lqW_V๕_O๙Uzqj_PvebHc๘ANGpNXAWRs๙rQ/viewform?vc=๐&c=๐&w=๑&flr=๐&pli=๑