



# คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลาย กิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด 19

สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 4 และ 5

ฉบับเผยแพร่  
วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรม  
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19  
สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ 4 และ 5



วันที่ผลิต : 1 กรกฎาคม 2563  
พิมพ์ครั้งที่ : 1  
จำนวน : 2,000 เล่ม  
ผู้จัดทำ : กระทรวงสาธารณสุข ด.ตีวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี  
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิคแอนด์ดีไซน์  
161/477-478 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 27 ถนนจรัญสนิทวงศ์  
บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700  
ISBN : 978-616-11-4345-9



# คำนำ

ตามที่ได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 และได้ขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินคราวที่ 3 ออกไปจนถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 นั้น ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทย มีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น รัฐบาลจึงได้กำหนดมาตรการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรม เป็นมาตรฐานกลางให้ทุกพื้นที่ยึดถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ซึ่งได้มีการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรมอย่างต่อเนื่องจนถึงระยะที่ 5 โดยยังคงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หรือการคัดกรองอาการป่วยในระบบทางเดินหายใจ พร้อมรายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด การสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลและจำกัดผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด จัดให้มีที่ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจลหรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค การทำความสะอาด ตลอดจนมีระบบติดตามตัวผ่านแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ ซึ่งมาตรการดังกล่าว จำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการผ่อนคลายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรมกลุ่มที่ 4 และ 5 ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคในหลายพื้นที่ และมีการแพร่เชื้อในสถานที่สูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ดังนั้น ประเด็นที่ควรให้ความสำคัญ คือ สถานประกอบการต้องเตรียมความพร้อมในการให้บริการรูปแบบใหม่ พร้อมทั้งลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การป้องกันควบคุมโรคที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ทั้งนี้ ศบค.จังหวัด/กทม. และ สปม. จะเป็นผู้รับผิดชอบรายงานผลการตรวจประเมิน กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อให้ ศบค. ทราบเป็นรายสัปดาห์

การดำเนินธุรกิจที่ยังคงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันโรคอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะสิ้นสุดหรือยุติไปแล้วก็ตาม จะเป็นโอกาสให้สถานประกอบการเป็นศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) และต้นแบบ (Model) สำหรับการดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อสร้างความปลอดภัย ความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ และเป็นแนวทางให้ประชาชนได้ปรับตัวในการใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ด้วย ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในความร่วมมือจนทำให้การจัดทำคู่มือฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี





# สารบัญ

คำนำ	ค
สารบัญ	จ
<b>ส่วนที่ 1 การผ่อนคลายให้ดำเนินกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19</b>	<b>1</b>
<b>ส่วนที่ 2 แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับพื้นที่</b>	<b>15</b>
1. สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ	17
2. ร้านเกมและร้านอินเทอร์เน็ต	25
3. สถานประกอบกิจการอาบ อบ นวด โรงน้ำชา	33
<b>ส่วนที่ 3 การประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19</b>	<b>41</b>
1. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ	43
2. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการจัดประชุม การอบรม การสัมมนา	45
3. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี	47
4. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการจัดงานอีเวนต์	49
5. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต	51
6. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย	54
7. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัยหรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุแบบรายวัน	56
8. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์	61
9. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา หรือสถานประกอบการนวดแผนไทย เพื่อการอบตัว อบสมุนไพร การอบไอน้ำ แบบรวมหรือการนวดบริเวณใบหน้า	63
10. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสวนสาธารณะ ลาน-พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬา	65



11. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสวนน้ำ สวมเด็กเล่น สวนสนุก	67
12. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสนามกีฬากลางแจ้ง	69
13. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสนามกีฬาในร่ม โรงยิม	71
14. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสนามกีฬาในห้างสรรพสินค้าหรือในอาคารปิด	73
15. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสระว่ายน้ำกลางแจ้งและในร่ม	75
16. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับกีฬาทางน้ำ	77
17. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับตู้เกม เครื่องเล่นหยอดเหรียญที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ สวนสนุก	79
18. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัดและภายในจังหวัด (การขนส่งทางบก ทางราง และทางน้ำ)	81
19. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับการขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัด (การขนส่งทางอากาศ)	83
20. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ	85
21. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับร้านเกมและร้านอินเทอร์เน็ต	88
22. แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 สำหรับสถานประกอบกิจการอาบ อบ นวด โรงน้ำชา	90

**ส่วนที่ 4 แนวทางกำกับ ติดตาม และประเมินตามเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 93**



<b>ภาคผนวก ก การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน</b>	<b>99</b>
- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 10)	101
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 5/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 4)	105
- ประกาศ เรื่อง การขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 3)	123
- ประกาศ เรื่อง การให้ประกาศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ยังคงมีผลใช้บังคับ	125
- ประกาศ เรื่อง การให้ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งที่นายกรัฐมนตรีกำหนดตามประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินยังคงมีผลใช้บังคับ	126
- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 11)	127
- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 12)	131
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 6/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 5)	133
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ 7/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนด การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6)	145
<b>ภาคผนวก ข อื่นๆ</b>	<b>161</b>
- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” สำหรับประชาชน	163
- คู่มือสำหรับการลงทะเบียนกิจการ/กิจกรรม โครงการ “ไทยชนะ”	169
- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ”	178
- แนวทางปฏิบัติการรายงานโรครณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ	186



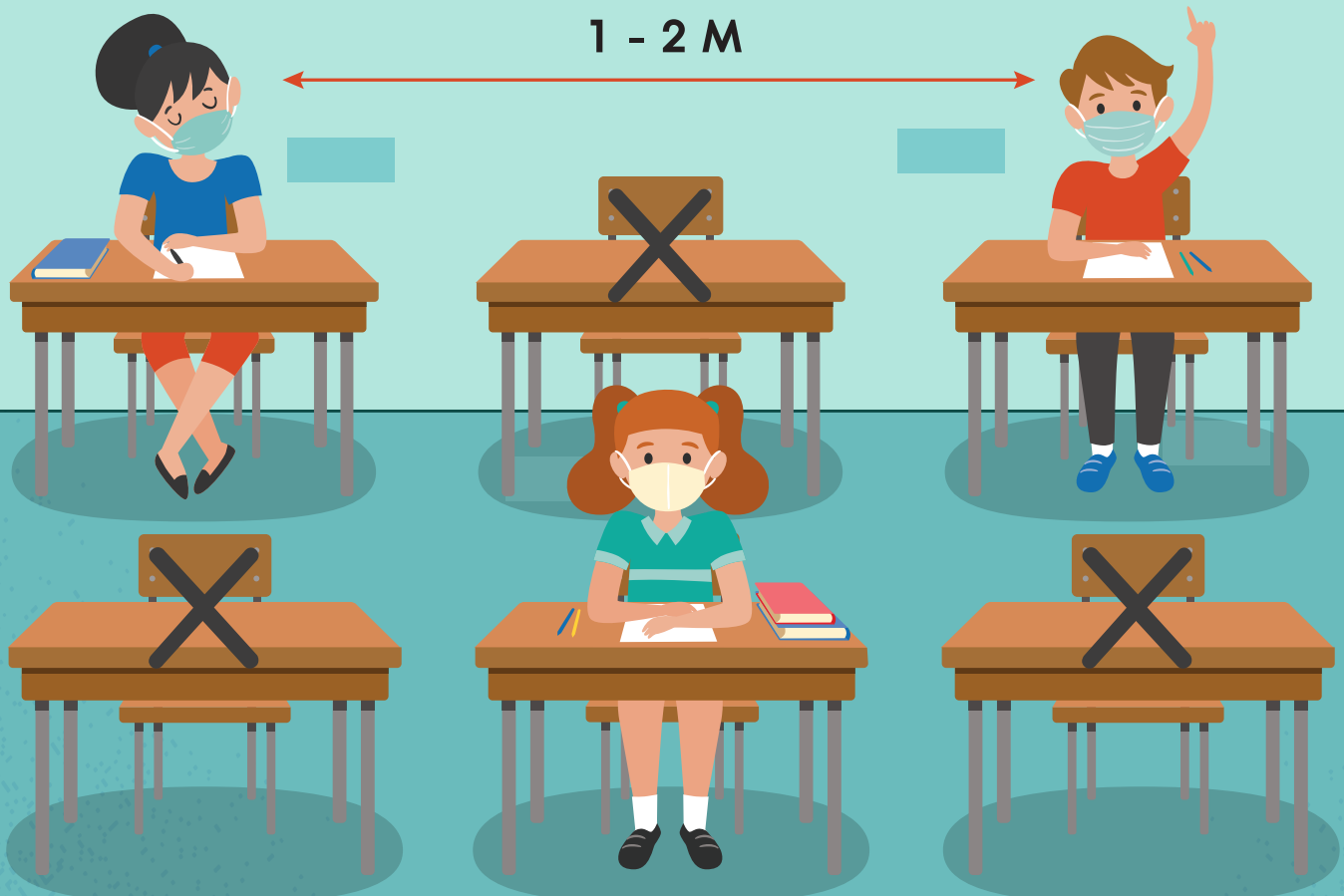




# ส่วนที่ 1

การผ่อนคลายให้ดำเนินกิจการและกิจกรรม  
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ

**โรคโควิด 19**







## การผ่อนคลายให้ดำเนินกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

จากข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 และสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ที่มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นในการลดผลกระทบต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้มีการผ่อนคลายกิจการและกิจกรรม พร้อมกับการดำเนินกิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง จึงมีการพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรม โดยมีปัจจัยในการพิจารณา ดังนี้

1. ความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคหลายพื้นที่
2. ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
  - (1) การระบายอากาศของสถานที่และการใช้เครื่องปรับอากาศ
  - (2) การรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
  - (3) พฤติกรรมของผู้ร่วมกิจกรรมเพิ่มโอกาสในการแพร่เชื้อ
  - (4) ระยะเวลาในการทำกิจกรรมหรือใช้บริการ
3. ความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม

### ประเภทของกิจการและกิจกรรม แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม

1. **กลุ่มที่ 1** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
2. **กลุ่มที่ 2** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง
3. **กลุ่มที่ 3** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงสูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
4. **กลุ่มที่ 4** ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์สูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ



## คำจำกัดความเพิ่มเติม

**มาตรการควบคุมหลัก** หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 1) ข้อ 11

**มาตรการเสริม** หมายถึง มาตรการเฉพาะรายกิจการ ที่ผู้ประกอบการและผู้จัดกิจกรรมพึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**คู่มือการปฏิบัติ** เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำเนินมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

**กิจการหรือกิจกรรม** ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ที่ 2/2563 เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ให้พิจารณาเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

## การผ่อนคลายเป็นกิจกรมและกิจการ

การผ่อนคลายเป็นกิจกรมและกิจการ ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 ฉบับที่ 6 ฉบับที่ 7 ฉบับที่ 9 และฉบับที่ 10

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 ซึ่งมีการแพร่ระบาดไปทั่วโลก รวมถึงประเทศไทย นายกรัฐมนตรีจึงได้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2563 ต่อมาได้ประกาศขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ 1) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และ (คราวที่ 2) ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2563 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2563 ซึ่งรัฐบาลได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคโควิด 19 อย่างต่อเนื่องและเข้มงวด

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ของประเทศไทย มีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อลดผลกระทบต่อประชาชนด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง รัฐบาลได้รับฟังความคิดเห็นจากหลายภาคส่วน ทั้งด้านสาธารณสุข ความมั่นคง เศรษฐกิจ ผู้ประกอบการ และประชาชน จึงเห็นสมควรให้มีการผ่อนคลายเป็นกิจกรมและกิจการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ภายใต้การดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการกำกับ ดูแล ติดตามจากภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยนายกรัฐมนตรีได้ออกข้อกำหนดซึ่งออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 และ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เพื่อให้ประชาชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการสามารถดำเนินการหรือทำกิจกรรมบางอย่างได้ตามความสมัครใจและความพร้อม ประกอบด้วยกิจกรรมและกิจการ 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1. การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย 2. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต 3. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ และ 4. การขนส่งสาธารณะ โดยมีรายละเอียดของการผ่อนคลายเป็นกิจกรมและกิจการ ดังนี้





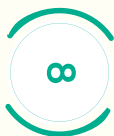
กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
1. การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย				
-	-	-	<p>เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2563 ในระยะแรกนี้ให้ผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาเพื่อจัดการศึกษา การอบรม การประชุม หรือเพื่อประโยชน์ในการสอบหรือการคัดเลือกบุคคลดังต่อไปนี้</p> <p>1) การใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียน การสอน หรือการฝึกอบรมของโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนเฉพาะประเภทวิชาชีพ และประเภทศิลปะและกีฬา (เฉพาะประเภทกีฬาที่ผ่อนคลายให้ทำกิจกรรมได้) โดยพิจารณาถึงจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ความพร้อมและความสามารถในการจัดรูปแบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น การจัดสถานที่และระบบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรคเป็นสำคัญ</p>	<p>เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2563 จึงผ่อนผันการใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอน หรือการฝึกอบรมของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา เพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้แล้วตามข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 โดยให้</p> <p>1) โรงเรียนในระบบประเภทนานาชาติ 2) สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยที่มีการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ 3) โรงเรียนนอกระบบประเภทกวดวิชา ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน 4) โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งโรงเรียนไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบคน สามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมได้ โดยผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาต้องดำเนินการจัดรูปแบบ</p>



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
			2) การใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษาเพื่อการประชุม การจัดการสอบ การสอบคัดเลือก การฝึกอบรมระยะสั้นไม่เกิน สิบห้าวัน หรือดำเนินการอื่นใด ในลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบใน โรงเรียน หรือสถาบัน การศึกษา ตามข้อ 1) และ 2) ต้องปฏิบัติตาม ป้องกันโรคตามที่ทาง ราชการกำหนด การจัดระเบียบ และระบบต่างๆ รวมทั้งคำแนะนำ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด	การเรียนการสอน สถานที่ รวมทั้ง บุคลากรและเจ้าหน้าที่ ให้มี ความพร้อมสอดคล้องกับการปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันโรคที่ทาง ราชการกำหนด รวมทั้งจัด ระเบียบและระบบต่าง ๆ ให้เป็น ไปตามคำแนะนำของทางราชการ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึง ความเสี่ยงต่อการติดโรค การแพร่ กระจายเชื้อ และความปลอดภัย ของผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่วนการ เปิดเรียนและรูปแบบการเรียน การสอนของโรงเรียน สถาบัน การศึกษาหรือมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กระทรวง ศึกษาศาสตร์ วัฒนธรรม การ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีกำหนด โดยปฏิบัติตามความในวรรค ก่อนด้วยโดยอนุโลม



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
<b>2. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต</b>				
(1) การจำหน่ายอาหาร หรือ เครื่องดื่ม	ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในโรงแรม ท่าอากาศยาน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง โรงพยาบาล ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ รถเข็น หาบเร่ แผงลอย ซึ่งไม่รวมถึงสถานบริการ ผับ บาร์	ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในภัตตาคารสวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ ให้เปิดบริการได้ แต่ยังคงห้ามการบริโภคสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในสถานที่ยกเว้นนี้	-	ข. การบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มี แอลกอฮอล์ ในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงแรม ร้านอาหาร หรือ เครื่องดื่มทั่วไป หรือ ในสถานที่ที่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายและได้ผ่อนคลายเป็น พิเศษแล้ว ให้สามารถทำได้ภายในกำหนด เวลาปกติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยงดเว้น การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการขาย ในส่วนของ สถานบริการ สถานประกอบการ ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ ยังไม่อนุญาต ให้เปิดดำเนินการ
(2) ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์	ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ เปิดได้เฉพาะ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านขายยา สินค้าเบ็ดเตล็ดที่จำเป็นต่อการ ใช้ชีวิต และร้านขายปลีกธุรกิจ สื่อสารโทรคมนาคม ธนาคาร ที่ทำการหน่วยงานของรัฐและ รัฐวิสาหกิจเท่านั้น ส่วนแผนก ร้านอาหารให้เปิดเฉพาะการ นำกลับไปบริโภคที่อื่น	ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการ เพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นจำหน่าย สินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภค และการให้บริการ รวมทั้งร้าน อาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม หรือทำเล็บ ยกเว้น ส่วนที่เป็นโรงแรมหรู โรงพยาบาล สถานที่ยกเว้นนี้	ก. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการ ได้จนถึงเวลา 21.00 นาฬิกา	-



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
		เครื่องเล่นหยอดเหรียญ สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบรด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน คาราโอเกะ สวนสนุก สวนน้ำ สวนสัตว์ สนุกเกอร์ บิลเลียด ร้านเกมส์ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบการนวดแผนไทย นวดฝ่าเท้า สถาบันกวดวิชา สนามพระเครื่อง ศูนย์ประชุม ทั้งนี้ พื้นที่และกิจกรรมที่เปิดดำเนินการได้ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา 20.00 นาฬิกา		
(3) ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง	ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดย่อม ร้านค้าปลีก/ค้าส่งชุมชน ตลาด ตลาดน้ำ และตลาดนัด ให้เปิดได้ โดยต้องควบคุมทางเข้าออก จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้ให้ และผู้ใช้บริการ การเว้นระยะห่างในการเลือกสินค้าและการชำระราคา	ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่	-	-





กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
(4) ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมสำหรับบุรุษหรือสตรี	ง. ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมสำหรับบุรุษหรือสตรีให้เปิดได้ เฉพาะกิจกรรมสระ ตัด ซอยผม แต่งผม และต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน	-	ง. ร้านเสริมสวย แต่งผมหรือตัดผมสำหรับบุรุษหรือสตรี ให้เปิดดำเนินการ โดยจำกัดเวลาการให้บริการในร้าน ไม่เกินรายละเอียด 2 ชั่วโมง และต้องไม่มีผู้นั่งรอในร้าน	
(5) สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิงให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ	ฉ. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เด็กก่อนวัยเรียน ให้เปิดได้เฉพาะเพื่อการปฏิบัติงานที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ในการนัดหมาย จัดสรร และแจกจ่ายเครื่องดื่มและอาหารกลางวัน และการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด	ค. สถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์เด็กพิเศษ สถานดูแลผู้สูงอายุ สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ สามารถเปิดดำเนินการให้บริการแบบรายวันได้ ทั้งนี้ การเดินทางไปกลับสถานที่ดังกล่าวถือเป็นเหตุยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรการอันพึงปฏิบัติของกลุ่มบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ
(6) การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์	-	จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ซึ่งเมื่อรวมคณะทำงานหน้าฉากและทุกแผนกแล้วต้องมีจำนวนไม่เกินห้าสิบคน และต้องไม่มีผู้ชมเข้าร่วมรายการ	-	จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ ให้ดำเนินการได้โดยมีจำนวนผู้แสดง ผู้ร่วมรายการและคณะทำงานถ่ายทำรวมกันไม่เกินคราวละหนึ่งร้อยห้าสิบคนและมีผู้ชมไม่เกินห้าสิบคน



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
(7) ห้องประชุมในโรงแรมหรือ ศูนย์ประชุม	-	ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ ประชุม ให้เปิดดำเนินการได้ เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม และเป็นการประชุม คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการ ประชุม การอบรม การสัมมนา ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงาน เดียวกันเพื่อความสะดวกใน การตรวจสอบทราบแหล่งที่มา	ข. ศูนย์แสดงสินค้า ศูนย์ประชุม หรือสถานที่จัดนิทรรศการ ให้เปิดดำเนินการจัดประชุม การแสดงสินค้า หรือการจัด นิทรรศการได้ โดยเป็นกิจกรรม ซึ่งจำกัดพื้นที่รวมในการจัดงาน ขนาดพื้นที่ไม่เกิน 20,000 ตารางเมตร และเปิดดำเนินการ ได้จนถึงเวลา 21.00 น. ทั้งนี้ ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือ การดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาส ให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และ อาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้	ก. การจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การจัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี การแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต หรือการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรม โรงแรมหรู ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ หรือในสถานที่อื่นๆ ให้สามารถ ดำเนินการได้
(8) อื่น ๆ	-	-	ค. สนามพระเครื่อง ศูนย์พระเครื่อง ให้เปิดดำเนินการได้ โดยงดเว้น การจัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่นและ อาจเกิดภาวะไร้ระเบียบได้	ง. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา อุทยานวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม
<b>3. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ</b>				
(1) โรงพยาบาล คลินิก สถาน- ทันตกรรม หรือสถานพยาบาล	ก. โรงพยาบาล คลินิก สถานทันตกรรม หรือสถานพยาบาล ทุกประเภท ที่จัดตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย	-	-	-



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
(2) คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และ ร้านทำเล็บ	-	ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้าน ทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้าง สรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือ คอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการ ได้เฉพาะการเสริมความงาม เรือนร่างและผิวพรรณ ไม่รวม ถึงการเสริมความงามบริเวณ ใบหน้า	ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม สถานที่สัก หรือเจาะผิวหนัง หรือส่วนใด ส่วนหนึ่งของร่างกาย	-
(3) สถานที่ออกกำลังกาย สโมสรกีฬา สวนสาธารณะ	ข. สนามกอล์ฟหรือสนามฝึกซ้อม กอล์ฟ สนามกอล์ฟ หรือสนามฝึก ซ้อมกอล์ฟให้เปิดได้ แต่ต้องไม่มี ผู้ชมมาชุมนุมกันหรือเป็นการ แข่งขัน ในกรณีของสโมสร คลับเฮาส์ หรือร้านอาหารใน บริเวณดังกล่าวให้ปฏิบัติตาม(1)ก. ค. สนามกีฬาเฉพาะกีฬาประเภท กลางแจ้งและตามกติกาสากล ผู้เล่นต้องมีระยะห่างทางสังคม และไม่คลุกคลีกันอยู่แล้ว เช่น เทนนิส ซี่มา ยิงปืน ยิงธนู และ ต้องไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกันหรือ เป็นการแข่งขัน ในกรณีของสโมสร คลับเฮาส์ หรือร้านอาหารใน บริเวณดังกล่าวให้ปฏิบัติตาม(1)ก.	ข. สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์ ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่ เป็นการเล่นโยคะหรือฟรีเวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือ การเล่นแบบรวมกลุ่ม ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกาย ในร่ม เฉพาะกีฬาประเภทที่ตาม กติกาสากล ที่มีได้มีการปะทะกัน ระหว่างผู้เล่นและต้องไม่มีผู้ชม การแข่งขัน หากเล่นเป็นทีม ให้มีผู้เล่นได้ฝั่งละไม่เกินสามคน ได้แก่ แบดมินตัน ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ยิมนาสติก ฟันดาบ และปีนผา	ค. สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส ให้เปิดดำเนินการได้โดยจำกัด จำนวนผู้เล่นในการเล่นแบบ รวมกลุ่ม และงดเว้น การอบตัว หรืออบไอน้ำแบบรวม ง. สถานที่ฝึกซ้อมมวย โรงยิมหรือ ค่ายมวย ให้เปิดได้เฉพาะ เพื่อการฝึกซ้อม การชกกลมโดย ไม่มีคู่ชก การชกมวยแบบล่อเป้า โดยต้องไม่เป็นการแข่งขันและ ไม่มีผู้ชม	ข. การออกกำลังกายแบบกลุ่ม ในสวนสาธารณะ ลานกิจกรรม พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ หรือ ลานกีฬากลางแจ้ง ให้ดำเนินการได้



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
	<p>ง. สวนสาธารณะ ลาน – พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา ลานกีฬา ให้เปิดได้ เฉพาะพื้นที่โล่งแจ้ง เพื่อการเดิน วิ่ง ขี่หรือปั่นจักรยาน หรือการออกกำลังกายด้วยวิธีอื่นเป็นส่วนบุคคล โดยไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกัน หรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง</p>	<p>ง. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม</p>	<p>จ. สนามกีฬา ให้เปิดดำเนินการได้ เฉพาะกิจกรรมเพื่อการออกกำลังกายหรือการฝึกซ้อมในประเภทกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล ฟุตซอล บาสเกตบอล และวอลเลย์บอล โดยต้องไม่เป็นการแข่งขันและมีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมที่อยู่ในบริเวณสนามกีฬา (ไม่นับรวมผู้เล่น) อีกไม่เกิน 10 คน</p> <p>ฉ. สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง สเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการละเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะเพื่อการออกกำลังกายหรือการฝึกซ้อม</p> <p>ช. สถาบันลีลาศหรือสอนลีลาศ</p> <p>ซ. สระน้ำเพื่อการเล่นกีฬาหรือกิจกรรมทางน้ำในบึง เช่น เจ็ตสกี ไคท์เซิร์ฟ เครื่องเล่นประเภทบานาน่าโบ๊ต ให้เปิดดำเนินการได้ โดยต้องไม่เป็นการแข่งขันและจำกัดจำนวนผู้เล่นตามจำนวนเครื่องเล่นและขนาดพื้นที่</p>	<p>ง. สนามกีฬาหรือสถานที่เพื่อการออกกำลังกาย การเล่นกีฬา หรือเพื่อการเรียนการสอนในทุกประเภทกีฬา ให้เปิดดำเนินการได้ ยกเว้นสนามชนโค สนามชนไก่ สนามกอล์ฟ หรือสนามการแข่งขันอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน ยังไม่อนุญาตให้เปิดดำเนินการ สถานที่ที่ได้รับการผ่อนคลายเป็นการจัดให้มีการแข่งขันและถ่ายทอดโทรทัศน์ การแข่งขันกีฬาหรือการถ่ายทอดผ่านสื่ออื่น ๆ ได้ แต่ต้องไม่มีผู้ชมอยู่ในสนามแข่งขัน และผู้จัดการแข่งขันต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่ทางราชการกำหนดด้วย</p>



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
(4) อื่นๆ	จ. สถานที่ให้บริการดูแลรักษาสัตว์ สปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยง หรือรับฝากสัตว์	จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ และหอศิลป์	<p>ข. สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา และสถานประกอบการ นวดแผนไทย (งดเว้นการอบตัว อบสมุนไพรหรืออบไอน้ำแบบ รวม และการนวดบริเวณใบหน้า) นวดฝ่าเท้า ยกเว้นสถานประกอบการ อ่างอาบน้ำ สถานประกอบการ อ่างอาบน้ำ</p> <p>ฅ. โรงภาพยนตร์โรงละคร โรงมหรสพ ให้เปิดดำเนินการได้โดยจำกัด จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่เกิน 200 คน สำหรับโรงมหรสพ ในระยะแรกนี้ ให้เปิดเฉพาะ การจัดแสดงลิเก ลำตัด หรือ การแสดงพื้นบ้านอื่นๆ ก่อน โดยงดเว้นการจัดแสดงดนตรี หรือ คอนเสิร์ต หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อ การรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล และการแพร่กระจายเชื้อ</p> <p>ฉ. สวนสัตว์หรือสถานที่จัดแสดงสัตว์ ให้เปิดดำเนินการได้ โดยจำกัด จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมในพื้นที่ จัดการแสดงที่เป็นการรวมกลุ่ม</p>	<p>ก. การอบตัว อบสมุนไพร การอบ ไอน้ำแบบรวม หรือการนวด บริเวณใบหน้าในสถานประกอบการ เพื่อสุขภาพ สปา หรือ สถานประกอบการนวดแผนไทย ให้ดำเนินการได้ ยกเว้นในส่วน ของสถานประกอบการอ่างอาบน้ำ อบ นวด ยังไม่อนุญาตให้เปิด ดำเนินการ</p> <p>ค. สวนน้ำ สนามเด็กเล่น สวนสนุก ยกเว้นการใช้เครื่องเล่นในลักษณะ ที่เป็นการติดตั้งชั่วคราวหรือ เครื่องเล่นที่มีพื้นผิวสัมผัสมาก ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการติดโรค ในเด็ก เช่น บ้านบอล บ้านลม</p> <p>จ. ตู้เกม เครื่องเล่นหยอดเหรียญ ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้ออลล์ ให้เปิดดำเนินการได้</p>



กิจการและกิจกรรม	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 9) ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563	ข้อกำหนด (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2563
4. การขนส่งสาธารณะ				
	-	-	-	การขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัด เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการเดินทางของประชาชนภายหลังกาตรการผ่อนคลายการเดินทางข้ามเขตพื้นที่จังหวัดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและกำกับดูแลการขนส่งผู้โดยสารที่เป็นการขนส่งสาธารณะทุกประเภท (รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศ รถตู้ รถไฟ เรือ เครื่องบิน) โดยผู้ประกอบการ ต้องจัดระบบและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งให้มีการจอดพักรถ การเว้นที่นั่ง และการจำกัดจำนวนผู้โดยสารในแต่ละเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด

# ส่วนที่ 2

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ  
ควบคุมหลักและมาตรการเสริม  
สำหรับพื้นที่







1

สถานบริการ สถานประกอบการ  
ที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ภัตตาคาร บาร์ คาราโอเกะ







## 1. สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ

- ผ่อนผันให้เปิดดำเนินการได้ โดยเปิดทำการตามเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด จนถึงเวลา 24.00 นาฬิกา ของวันเดียวกันและงดเว้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้ สถานบริการต้องมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ
- การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงแรม ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป สามารถเปิดให้บริการหลังเวลา 24.00 นาฬิกาได้ แต่งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หลังเวลาดังกล่าว
- จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพการให้บริการและใช้บริการ ให้ครอบคลุมพื้นที่สถานประกอบการ เพื่อกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค โดยบันทึกภาพและข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณา งดให้บริการ กรณีผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้
- เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร และระยะห่างระหว่างโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่าง โต๊ะสูง ไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างเวทีกับโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นทดแทนได้
- งดนั่ง ร้องเพลง เต้นหรือยินยอมให้มีการเต้นกับผู้ใช้บริการ งดการเต้นนอกพื้นที่บริเวณโต๊ะหรือที่นั่ง ของผู้ใช้บริการ รวมทั้งจัดให้มีการเปลี่ยนปลอกหุ้มไมโครโฟน ทุกครั้งก่อนใช้บริการ
- งดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกรูปแบบ เช่น โพรโมชัน ลดราคา ขายพ่วง โฆษณา พนักงานเชียร์เบียร์ รวมทั้ง ต้องไม่ยินยอมหรือปล่อยปละละเลยให้ลูกค้านำสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มาบริโภคในร้าน
- ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด ผ่านแอปพลิเคชันที่ทาง ราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งระบุความจุของจำนวนผู้ใช้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ โดยเน้นระบบการตรวจสอบจำนวนผู้ใช้บริการตามข้อกำหนด
- มีมาตรการคัดกรองอายุ ไข่ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน บริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด รวมทั้งอาจให้มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ ตามคำแนะนำของทางราชการ
- กรณีพบผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป และมีประวัติ เสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก



## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่

### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีการลงทะเบียนเพื่อคัดกรองอาการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งระบุความจุของจำนวนผู้ให้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ โดยเน้นระบบการตรวจสอบจำนวนผู้ให้บริการตามข้อกำหนด
- 1.2 จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานบริการ และผู้ให้บริการ และให้คำแนะนำกับผู้ให้บริการ สามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้ เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 มีการควบคุมทางเข้าและออก และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด พร้อมเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่จุดบริการต่างๆ เช่น ทางเข้าและออก ห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 จัดเตรียมพื้นที่และทำสัญลักษณ์เว้นระยะนั่งหรือยืน รวมถึงบริเวณพื้นที่รอคิวห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร โดยควบคุมไม่ให้มีการเคลื่อนย้ายเก้าอี้ รวมทั้งให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะ สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร และระยะห่างระหว่างเวทีกับโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นทดแทนได้
- 1.6 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในสถานบริการ รวมทั้งบริเวณห้องสุขา และพื้นที่สูบบุหรี่ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ
- 1.7 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.8 จัดให้มีการใช้เมนูกระดาษแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Disposable Menus) แทนการใช้เมนูแบบเล่ม
- 1.9 จัดให้มีภาชนะสำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะบุคคล โดยมีช้อนกลางและที่วางช้อนกลางส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการที่มาเป็นกลุ่ม ทั้งนี้ สามารถนั่งรวมกลุ่มได้ไม่เกิน 5 คนต่อ 1 โต๊ะ
- 1.10 พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรม ให้ครอบคลุมพื้นที่สถานประกอบการ เพื่อกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงานบริการ และผู้ให้บริการ โดยบันทึกภาพและข้อมูลเก็บไว้ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือพนักงานแจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

### 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

#### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) มีการตรวจคัดกรองอายุ อาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการทุกคน
- (3) มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ ตามคำแนะนำของทางราชการ



## 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จัดให้มีแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่น การเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ ระยะห่างระหว่างเวทีกับโต๊ะ การควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นผิวสัมผัสร่วม และเครื่องปรับอากาศ การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงาน
- (2) ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด โดยคิดจำนวนใช้บริการตามขนาดพื้นที่ เกณฑ์ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน โดยนั่งหรือยืนเป็นกลุ่มได้ไม่เกิน 5 คน และไม่รวมโต๊ะกับกลุ่มอื่น
- (3) หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสหรือทำกิจกรรมใกล้ชิดกัน ระหว่างพนักงานบริการและผู้ใช้บริการ เช่น การนั่ง การร้องเพลง การเต้น ยกเว้น การเต้นของนักร้องหรือนักแสดงบนเวที
- (4) พิจารณาปรับปรุงแบบการบริการหรือพัฒนาวัตกรรม เพื่อลดเวลาในการดำเนินกิจกรรม ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น การลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบจองคิวแบบออนไลน์ การมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะหรือเวที ระบบควบคุมหรือตรวจสอบจำนวนผู้ใช้บริการหรือจุดที่มีการรวมกลุ่มภายในสถานที่แสดงบนหน้าจอ หากมีจำนวนครบตามที่กำหนด ผู้ใช้บริการต้องรอคิวเข้าใช้บริการ โดยจัดพื้นที่รอคิวเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร หรือมีที่กั้นระหว่างบุคคล ทั้งนี้ เพื่อปรับการบริการรูปแบบใหม่ให้เกิดขึ้นในระยะยาว และเป็นการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมในการเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- (5) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หรือสวม Face Shield ร่วมด้วย เว้นแต่ขณะรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม สำหรับนักร้องหรือนักแสดงสามารถสวม Face Shield แทนได้ ระหว่างทำกิจกรรมบนเวที
- (6) พนักงานบริการทุกคน ไม่ตะโกน ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยอาจจัดระบบการไหลเวียนของทางเดินของผู้ใช้บริการ รวมทั้งพนักงานให้มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร
- (7) จัดจำหน่ายสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในรูปแบบเหยือก ถ้วย หรือใส่ในภาชนะที่มีโอกาสสัมผัสหรือใช้ร่วมกัน โดยให้ส่งเครื่องดื่มเป็นรายแก้วแทน และมีพนักงานบริการเป็นผู้บริการ เพื่อหลีกเลี่ยงการสัมผัสภาชนะที่ใช้ร่วมกัน
- (8) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายทุกรูปแบบ เช่น โปรโมชั่น ลดราคา ขายเป็นวง โฆษณา พนักงานเชียร์เชียร์ และให้จัดกิจกรรมที่มีการเล่น การแข่งขัน หรือการใช้เครื่องเล่น อุปกรณ์การเล่น เช่น โต๊ะสนุกเกอร์ โต๊ะพูล เป่าลูกดอก ตู้เกม เป็นต้น ซึ่งทำให้เกิดความแออัดหรือการรวมกลุ่มคน การใช้เสียงดัง ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้ใช้บริการนำสุราหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มาบริโภคในร้าน
- (9) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา
- (10) จัดให้มีการให้คำแนะนำพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การให้บริการ และใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบทราบ ตามคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพ
- (11) พิจารณางดให้เข้าร่วมกิจกรรมและใช้สถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าสถานที่



- (12) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานบริการและผู้ใช้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (13) หากพบว่าพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งขณะทำความสะอาด รวมทั้งล้างมือก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมของสถานที่และอุปกรณ์ เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ เคา์เตอร์ ถาดรับเงิน และไมโครโฟน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง รวมทั้งให้มีการเปลี่ยนปลอกหุ้มไมโครโฟน และทำความสะอาดทุกครั้งก่อนให้บริการ
- (3) ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิดก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาดอย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง
- (4) เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศรวมทั้งแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- (5) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์หรือโทรศัพท์ และควรเว้นสถานที่ที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด
- 1.2 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ เข้าสถานที่และใช้บริการ
- 1.3 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และพกแอลกอฮอล์เจล 70% สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- 1.4 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code เพื่อเตรียมตัวเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งก่อนออกจากสถานที่ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ด้วยการสแกน QR Code
- 2.2 ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่สถานบริการกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ เพื่อให้ดำเนินกิจกรรมได้อย่างปลอดภัย



- 2.4 ระหว่างรอคิวคัดกรองอายุ อาการไข้ และอาการระบบทางเดินหายใจก่อนเข้าสถานที่ ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานบริการกำหนด อย่างน้อย 1 เมตร
- 2.5 ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ยกเว้นขณะรับประทานอาหารหรือดื่มเครื่องดื่ม โดยให้ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร
- 2.6 ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิดปากและจมูกให้สนิท
- 2.7 งดการเต้นหรือกิจกรรมอื่นใดนอกพื้นที่บริเวณโต๊ะหรือนั่งของผู้ใช้บริการ โดยไม่ร่วมโต๊ะกับกลุ่มอื่น รวมทั้งงดการส่งเสียงร้องเพลงและเต้นรำ ทั้งนี้ อนุญาตให้รับประทานอาหารและเครื่องดื่มเท่านั้น
- 2.8 พิจารณาชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง รวมทั้งล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยครั้ง
- 2.9 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการดำเนินกิจกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการจัดกิจกรรมในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. มท. ตร. และ สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่และประเภทของกิจการ พร้อมทั้งประเมินความพร้อมตามเกณฑ์
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด/กทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก.เมืองพัทยา โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ก่อนเปิดกิจการ

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ผู้ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบตามคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ประกอบการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานบริการ และผู้ให้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.3 ศปก.จังหวัด/กทม. ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก.เมืองพัทยา ติดตามกำกับ ดูแล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการดังต่อไปนี้
  - (1) รับทราบประเด็นการตรวจประเมินเมื่อสถานบริการเริ่มเปิดดำเนินการ
  - (2) ลงทะเบียนผู้ประเมินการประกอบกิจการในแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ” ประกอบกับ “ไทยชนะ”
  - (3) จัดทำแผนการตรวจประเมินการประกอบกิจการ โดยอาจใช้ภาพจากกล้องวงจรปิดในสถานประกอบการ



- (4) ตรวจสอบประเมิน ติดตาม กำกับการประกอบกิจการ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พักช้ไทยชนะ”
- (5) รายงานผลการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับ ตามมาตรการควบคุมหลัก ให้ ศปก.จังหวัด และ ศบค. ทราบรายสัปดาห์

2.4 ศปม. ร่วมกับเทศบาล อปท. สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

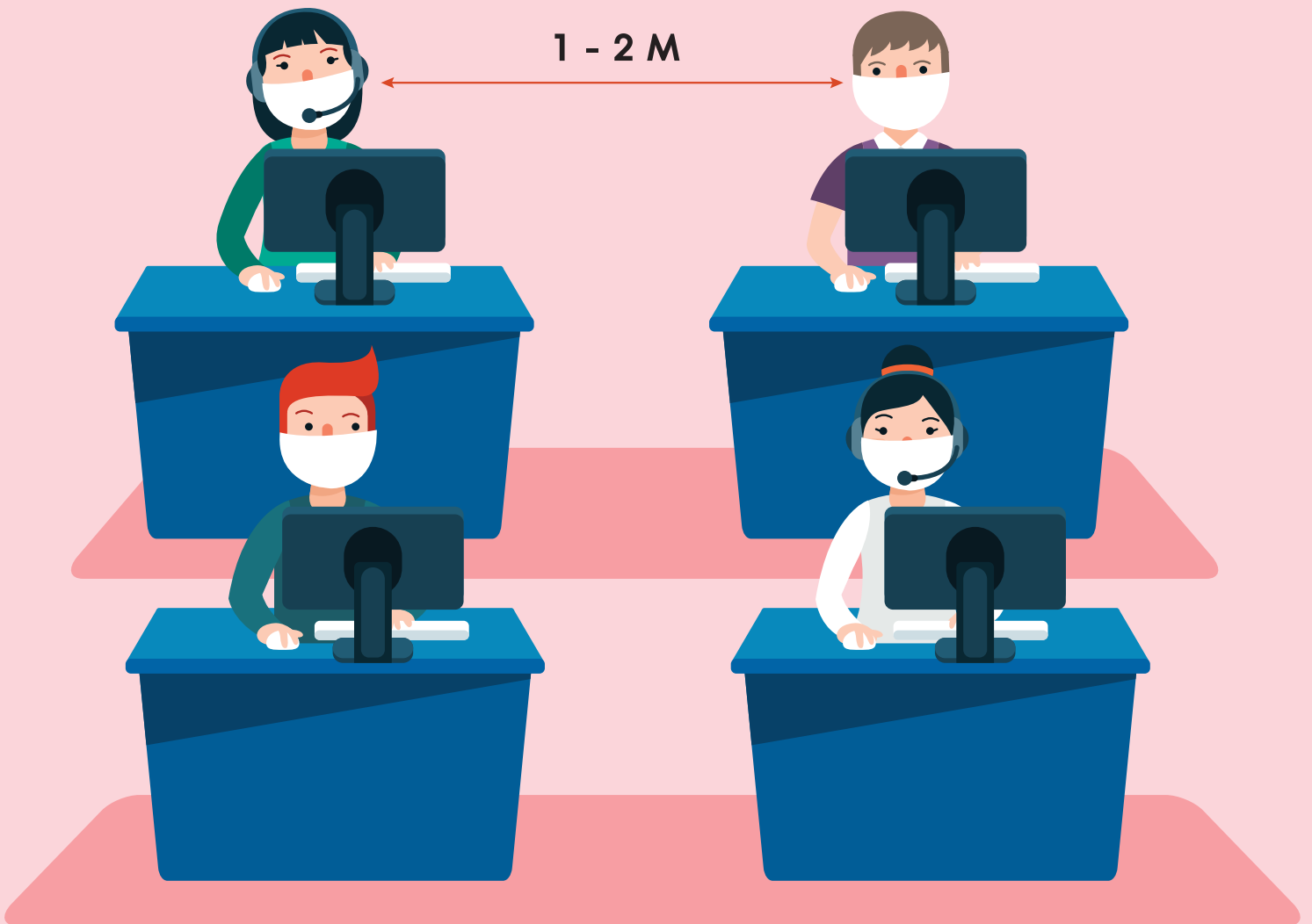
- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการลงทะเบียนเพื่ออำนวยความสะดวกการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วนไทยชนะ 1119 สายด่วนศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย 1567 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัดจัดทำระบบรับแจ้งเหตุในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที



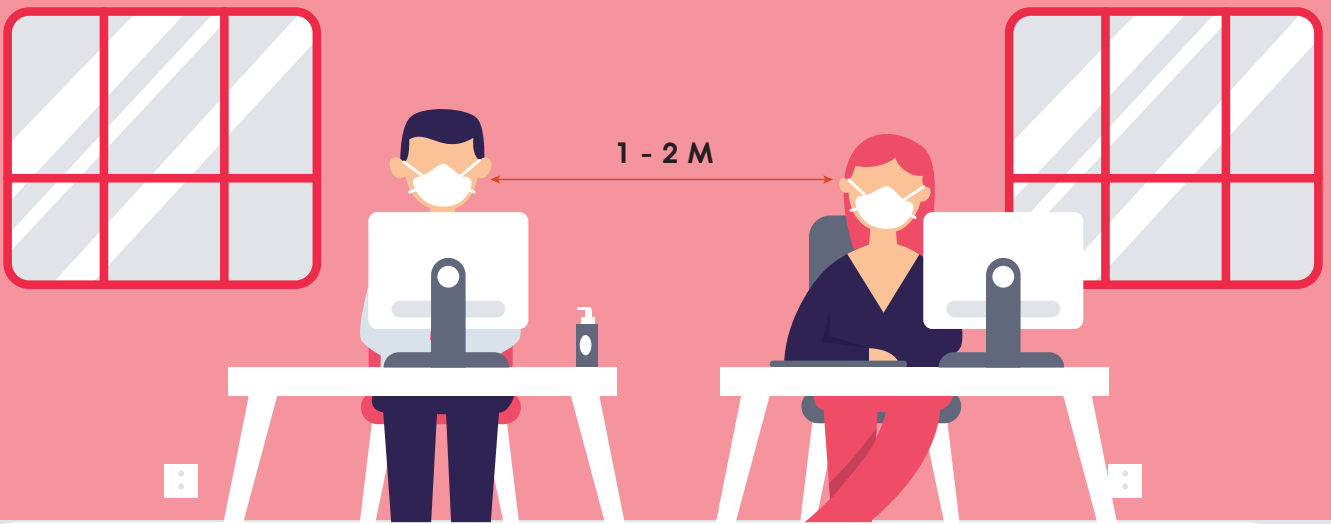


2

## ร้านเกมและร้านอินเทอร์เน็ต







## 2. ร้านอาหารและร้านอินเทอร์เน็ต

- ให้เปิดดำเนินการได้โดยจำกัดช่วงเวลาการให้บริการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวีดีทัศน์ พ.ศ. 2552 ดังนี้
  - ผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี : ให้เข้าใช้บริการได้ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 14.00-20.00 น. และในวันหยุดราชการหรือระหว่างปิดภาคการศึกษา เวลา 10.00-20.00 น.
  - ผู้ที่มีอายุระหว่าง 15-18 ปี : ให้เข้าใช้บริการได้ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 14.00-22.00 น. และในวันหยุดราชการหรือระหว่างปิดภาคการศึกษา เวลา 10.00-22.00 น.
  - ผู้ที่มีอายุมากกว่า 18 ปี : ให้เข้าใช้บริการได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม.
- จัดรอบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยจำกัดระยะเวลาการให้บริการในระบบไม่เกิน 2 ชั่วโมง ต่อรอบ และมีการพักทำความสะอาด 15 นาทีต่อรอบ
- งดบริการอาหารและเครื่องดื่มภายในร้าน และงดกิจกรรมการแจกหรือมอบของรางวัล
- ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายเป็นประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพการให้บริการและใช้บริการ ให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนรวมของสถานประกอบการเพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค

### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

#### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีการลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายเป็นประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรมและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งระบุความจุของจำนวนผู้ให้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ โดยเน้นระบบการตรวจสอบจำนวนผู้ให้บริการตามข้อกำหนด
- 1.2 จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งชี้แจงพนักงาน และให้คำแนะนำผู้ให้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เช่น แบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยระบุชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นอย่างน้อย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มารับบริการในสถานที่



- 1.3 มีการควบคุมทางเข้าและออก และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณประตูทางเข้าและออกร้าน พื้นที่บริการต่างๆ และห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการ ในบริเวณที่มีที่นั่ง ยืน ระหว่างการเดิน หรือการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดรอชำระค่าบริการ รวมทั้งระยะห่างระหว่างโต๊ะ อย่างน้อย 1 เมตร
- 1.6 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.7 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในร้าน รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ
- 1.8 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้บริการและใช้บริการ ให้ครอบคลุมพื้นที่ของร้าน เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของผู้ใช้บริการและพนักงาน โดยบันทึกข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรืออาจพิจารณาจัดให้มีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้ง ผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยก หรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน

### 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) พิจารณาจัดให้มีแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 เช่น การเหลื่อมเวลา การควบคุม จำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมและพื้นผิวสัมผัสร่วม
- (2) ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัดและรวมกลุ่มกันในภายในร้าน โดยคิดจำนวนผู้ใช้บริการตามขนาดพื้นที่ เกณฑ์ไม่น้อยกว่า 4 ตารางเมตร ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน และลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยจัดรอบ การเข้าใช้บริการตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคและจำกัดระยะเวลาการใช้บริการในระบบ ไม่นเกิน 2 ชั่วโมง ต่อรอบ ระหว่างพักก็มีการทำความสะอาด 15 นาทีต่อรอบ ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ หรือจัดรอบการเข้าใช้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าแบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์
- (3) เว้นระยะนั่ง ยืน หรือระหว่างการเดินห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีระบบคิว และมีพื้นที่รอคิว ที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร
- (4) งดบริการอาหารและเครื่องดื่มภายในร้าน และงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น กิจกรรมการแจกรหรือมอบของรางวัล
- (5) พิจารณาพัฒนานวัตกรรมการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบจองคิวแบบออนไลน์ เพื่อให้บริการรูปแบบใหม่ในระยะยาว
- (6) ผู้ประกอบการ และพนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา โดยเฉพาะพนักงาน ที่อยู่ประจำเคาท์เตอร์ต่างๆ เช่น จุดบริการชำระเงิน หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วย หรือพิจารณาให้มีฉากกั้น (Counter shield)



- (7) ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็น โดยใช้หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ทั้งนี้ ให้อักรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ และรักษาระยะห่างจากพนักงานคนอื่น อย่างน้อย 1 เมตร
- (8) พนักงานทุกคน ต้องล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รวมทั้งก่อน และหลังการให้บริการ หรือหยิบจับของใช้ส่วนตัว และไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอด ซ้อน ผ้าเช็ดมือ
- (9) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (10) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีแถบริบชำระเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงิน ต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือบ่อยครั้งด้วยแอลกอฮอล์เจล 70%
- (11) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น แนะนำให้ล้างมือ แนะนำการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการ และพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (12) จัดให้มีระบบตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด
- (13) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในสถานที่เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือยาง ผ้าอย่างกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งขณะทำความสะอาด รวมทั้งล้างมือก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น หน้าจอ CPU คีย์บอร์ด เมาส์ หูฟัง ใต้ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ราวบันได ที่จับหรือลูกบิดประตู จุดชำระเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการให้บริการ หรืออย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง
- (3) ทำความสะอาดห้องสุขา ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด ทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ หรืออย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง โดยเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้นในจุดเสี่ยง เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ ที่รองนั่งโถส้วม
- (4) เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- (5) จัดให้มีถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ เช่น ผ้าหรือกระดาษชำระที่ใช้แล้ว หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว และมัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน



## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสดต้องไม่สัมผัสโดยตรง
- 1.3 พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ใช้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลร้านเกมและร้านอินเทอร์เน็ตใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่งสาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.4 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- 1.5 อาจพกแอลกอฮอล์เจล 70% สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ

### 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ด้วยการสแกน QR Code หรือควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เช่น แบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยระบุชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นอย่างน้อย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ตามที่ร้านแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ระหว่างใช้บริการ รอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ร้านกำหนด
- 2.4 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% รวมทั้งก่อนและหลังการเข้าใช้บริการ
- 2.5 ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็น หากจำเป็นควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าระหว่างใช้บริการ และเลี่ยงไอหรือจามใกล้ผู้อื่น หากมีการไอหรือจามให้ปิดปากและจมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วธ. และ สธ. ร่วมจัดทำเผยแพร่คู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติตามความเหมาะสมกับพื้นที่ และประเภทของกิจการ พร้อมทั้งประเมินความพร้อมตามเกณฑ์
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด/กทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก.เมืองพัทยา โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด



## 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ผู้ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบ ตามคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ประกอบการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการ ยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- 2.3 ศปก.จังหวัด/กทม. ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก.เมืองพัทยา ติดตาม กำกับ ดูแล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - (1) รับผิดชอบต่อประเด็นการตรวจประเมินเมื่อสถานบริการเริ่มเปิดดำเนินการ
  - (2) ลงทะเบียนผู้ประเมินการประกอบกิจการในแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ” ประกอบด้วย “ไทยชนะ”
  - (3) จัดทำแผนการตรวจประเมินการประกอบกิจการ โดยอาจใช้ภาพจากกล้องวงจรปิดในร้าน
  - (4) ตรวจประเมิน ติดตาม กำกับการประกอบกิจการ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ”
  - (5) รายงานผลการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับ ตามมาตรการควบคุมหลัก ให้ ศปก.จังหวัด/ กทม. และ ศบค. ทราบ รายสัปดาห์
- 2.4 ศปม. ร่วมกับเทศบาล อปท. สสอ./สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

## 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการลงทะเบียน เพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านแอปพลิเคชัน ที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วนไทยชนะ 1119 สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม 1765 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติ ของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





3

สถานประกอบการอาบ อบ นวด  
โรงน้ำชา







### 3. สถานประกอบการอาบ อบ นวด โรงน้ำชา

สถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อให้บริการ โดยหวังประโยชน์ทางการค้า ที่ได้รับใบอนุญาตตั้งสถานบริการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้แก่ สถานที่ที่มีอาหาร สุรา น้ำชา หรือเครื่องดื่มอย่างอื่นจำหน่ายและบริการ โดยมีผู้บําเรอสำหรับปรณินิบัติลูกค้า และสถานอาบ น้ำ นวด หรืออบตัว ซึ่งมีผู้บริการให้แก่ลูกค้า แต่ไม่รวมถึงสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ หรือสถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ให้เปิดดำเนินการได้ตามเวลาเปิดทำการปกติที่กฎหมายกำหนด และ

- ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้
- พนักงานบําเรอสำหรับปรณินิบัติลูกค้า สามารถสวม Face Shield แทนการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าได้
- การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม เช่นเดียวกับสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ พร้อมทั้งการเฝ้าระวังโรคอื่นด้วย
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อบันทึกภาพการให้บริการและใช้บริการ ให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนรวมของสถานประกอบการเพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค
- มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบ

#### แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

##### 1. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- 1.1 จัดให้มีการลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรมและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งระบุความจุของจำนวนผู้ใช้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ โดยเน้นระบบการตรวจสอบจำนวนผู้ใช้บริการตามข้อกำหนด



- 1.2 จัดให้มีระบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมทั้งชี้แจงพนักงาน และให้คำแนะนำผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เช่น แบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยระบุชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นอย่างน้อย เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- 1.3 มีการควบคุมทางเข้าและออก และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานบริการ
- 1.4 จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ เช่น หนีลัพท์ ภายในลัพท์ ห้องอาหาร ห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- 1.5 ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการ ภายในลัพท์ ในบริเวณที่มีที่นั่ง ยืน ระหว่างการเดิน หรือการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ พื้นที่นั่งส่วนกลาง อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งระยะห่างระหว่างโต๊ะ และเวทีกับโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร
- 1.6 จัดสถานที่สำหรับเก็บเสื้อผ้า อุปกรณ์ของผู้ใช้บริการ และอุปกรณ์สำหรับให้บริการให้มิดชิดเป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนเชื้อ
- 1.7 จัดให้มีไมโครโฟนส่วนบุคคล หรือพิจารณาเปลี่ยนปลอกหุ้มไมโครโฟน และทำความสะอาดด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งก่อนเปลี่ยนผู้ใช้งาน
- 1.8 จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานส่วนบุคคลที่สะอาด ให้กับผู้ใช้บริการ เช่น จาน ช้อน ส้อม ตะเกียบ บรรจุงของ ช้อนกลางส่วนบุคคล แก้ว หลอดบรรจุงของ โดยพิจารณาให้มีการห่อหุ้มภาชนะและอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนเชื้อ
- 1.9 จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- 1.10 จัดให้มีจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและระหว่างใช้บริการ
- 1.11 รักษามาตรฐานด้านสถานที่ ความปลอดภัย และการให้บริการให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต
- 1.12 จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในสถานบริการ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องอาบน้ำ ห้องสุขา และพื้นที่สูบบุหรี่ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ
- 1.13 มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้บริการและใช้บริการ ให้ครอบคลุมพื้นที่ส่วนรวมของสถานประกอบการ เพื่อกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของผู้ใช้บริการและพนักงาน โดยบันทึกข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน หรืออาจพิจารณาจัดให้มีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

## 2. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

### 2.1 มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (1) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (2) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการสำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน
- (3) มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ พร้อมทั้งการเฝ้าระวังโรคอื่นด้วย



## 2.2 มาตรการในการป้องกันโรค

- (1) จัดให้มีแผนบริหารจัดการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เช่น การเหลื่อมเวลา การควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม พื้นผิวสัมผัสร่วมและเครื่องปรับอากาศ การตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 และการเฝ้าระวังโรคอื่น ในกลุ่มพนักงาน
- (2) ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัดและรวมกลุ่มกันในภาพรวมของสถานบริการ และส่วนของพื้นที่ย่อยที่ให้บริการส่วนรวม เช่น ห้องน้ำรวม หน้าเวที หน้าตู้กระจก หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยพิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการหรือจัดรอบการเข้าใช้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าแบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์ กรณีผู้ใช้บริการเป็นกลุ่ม ให้จำกัดการนั่งรวมกันไม่เกิน 5 คนต่อโต๊ะ ทั้งนี้ ให้เว้นระยะห่างระหว่างที่นั่งหรือเดิน อย่างน้อย 1 เมตร ในพื้นที่ส่วนรวม และระยะห่างระหว่างโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร
- (3) พิจารณาพัฒนานวัตกรรมการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบจองคิวแบบออนไลน์ เพื่อให้บริการรูปแบบใหม่ในระยะยาว
- (4) ผู้ประกอบการ และพนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ในพื้นที่ส่วนรวม โดยเฉพาะพนักงานเสิร์ฟ พนักงานเตรียมอาหาร พนักงานที่อยู่ประจำเคาท์เตอร์ต่างๆ เช่น ต้อนรับ/ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และสวม Face Shield ร่วมด้วย หรือพิจารณาให้มีฉากกัน (Counter shield) และสวมถุงมือ ทั้งนี้ พนักงานบำเรอสำหรับปรนนิบัติลูกค้าสามารถสวม Face Shield แทนได้
- (5) ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็น โดยใช้น้ำเสียงปกติและไม่ตะโกน ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ทั้งนี้ ให้รักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ และรักษาระยะห่างจากพนักงานคนอื่น อย่างน้อย 1 เมตร ในพื้นที่ส่วนรวม
- (6) พนักงานทุกคน ต้องล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รวมทั้งก่อน และหลังการให้บริการ หรือหยิบจับของใช้ส่วนตัว และไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอด ซ้อน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว
- (7) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม สุราและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ให้ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับพื้นที่ของสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ ทั้งนี้ อาจพิจารณาปรับรูปแบบบริการเครื่องดื่ม สุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ โดยการผสมเครื่องดื่มในภาชนะและอุปกรณ์ชงแยก ก่อนนำมาเติมในแก้วของผู้ใช้บริการ และติดสติ๊กเกอร์ หรือสัญลักษณ์ป้องกันการสลับแก้ว เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อ
- (8) พนักงาน ควรสังเกตอาการทางสุขภาพของผู้รับบริการที่มาใช้บริการ เช่น มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือหอบเหนื่อย ควรแนะนำให้ผู้รับบริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไปพบแพทย์ทันทีพร้อมแจ้งประวัติการเดินทาง
- (9) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (10) จัดให้มีการชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีภาชนะรับชำระเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงิน ต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือบ่อยครั้งด้วยแอลกอฮอล์เจล 70%
- (11) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น แนะนำให้ล้างมือ แนะนำการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



- (12) จัดให้มีระบบตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบ ตามคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพ
- (13) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในสถานที่เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

### 2.3 มาตรการทำความสะอาด

- (1) พนักงานทำความสะอาดทุกคน ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือยาง ผ้าอย่างกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งขณะทำความสะอาด รวมทั้งล้างมือก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (2) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่สัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์ให้บริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โตะ เก้าอี้ เติียงนวด บัตรจอดรถ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการให้บริการ หรืออย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งเกียร์ พวงมาลัย กุญแจรถ ก่อนคืนรถให้กับผู้ใช้บริการ
- (3) ทำความสะอาดลิฟต์อย่างน้อยทุก 30 นาที และเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น เสื้อผ้าหรืออุปกรณ์สำหรับผู้ใช้บริการ ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ปลอกหมอน ทุกครั้งหลังการให้บริการ
- (4) ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ และห้องสุขา ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด ทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ หรือเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้นในจุดเสี่ยง เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ ที่รองนั่งโถส้วม กรณีห้องสุขารวมต้องทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง
- (5) เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง
- (6) จัดให้มีถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ เช่น ผ้าหรือกระดาษชำระที่ใช้แล้ว หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว และมัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (7) จัดให้มีการบันทึกตารางการทำความสะอาดตามแผนที่กำหนด และตรวจสอบการทำงานของพนักงานทำความสะอาดให้ได้มาตรฐาน

## แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ

### 1. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- 1.1 หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- 1.2 พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสดต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- 1.3 พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการหนาแน่น และสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- 1.4 ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR Code ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- 1.5 อาจพกแอลกอฮอล์เจล 70% สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ



## 2. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- 2.1 ลงทะเบียนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” ด้วยการสแกน QR Code หรือควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เช่น แบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยระบุชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เป็นอย่างน้อย
- 2.2 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ตามที่สถานบริการแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- 2.3 ระหว่างใช้บริการ รอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด
- 2.4 สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่ใช้บริการ ขณะอยู่ในพื้นที่ส่วนรวม และล้างมือบ่อยครั้งด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจล 70% รวมทั้งก่อนและหลังการเข้าใช้บริการ
- 2.5 ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็น หากจำเป็นควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าระหว่างใช้บริการในพื้นที่ส่วนรวม และเลี่ยงไอหรือจามใกล้ผู้อื่น หากมีการไอหรือจามให้ปิดปากและ จมูกให้สนิท
- 2.6 ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

## แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

### 1. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- 1.1 ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. มท. ตร. และ สธ. ร่วมจัดทำเผยแพร่คู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติตามความเหมาะสม กับพื้นที่และประเภทของกิจการ พร้อมทั้งประเมินความพร้อมตามเกณฑ์
- 1.2 ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด/กทม. คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- 1.3 ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก. เมืองพัทยา โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลัง สายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร สธ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

### 2. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- 2.1 ผู้ประกอบการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบ ตามคู่มือและเกณฑ์การปฏิบัติ เพื่อสร้างความร่วมมือในการป้องกันโรคที่มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ผู้ประกอบการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการ ยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
  - (1) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
  - (2) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
- 2.3 ศปก.จังหวัด/กทม. ศปก.อำเภอ/เขต ศปก.ตำบล ศปก.เทศบาลนคร ศปก.เทศบาลเมือง และ ศปก.เมืองพัทยา ติดตาม กำกับ ดูแล ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังต่อไปนี้
  - (1) รับทราบประเด็นการตรวจประเมินเมื่อสถานบริการเริ่มเปิดดำเนินการ
  - (2) ลงทะเบียนผู้ประเมินการประกอบกิจการในแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ” ประกอบกับ “ไทยชนะ”
  - (3) จัดทำแผนการตรวจประเมินการประกอบกิจการ โดยอาจใช้ภาพจากกล้องวงจรปิดในสถานประกอบการ



- (4) ตรวจสอบประเมิน ติดตาม กำกับการประกอบกิจการ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ผู้พิทักษ์ไทยชนะ”
- (5) รายงานผลการตรวจประเมิน ติดตาม กำกับ ตามมาตรการควบคุมหลัก ให้ สปก.จังหวัด/กทม. และ ศบค. ทราบรายสัปดาห์

2.4 สปม. ร่วมกับเทศบาล อปท. สสอ./สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก 2 สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

### 3. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

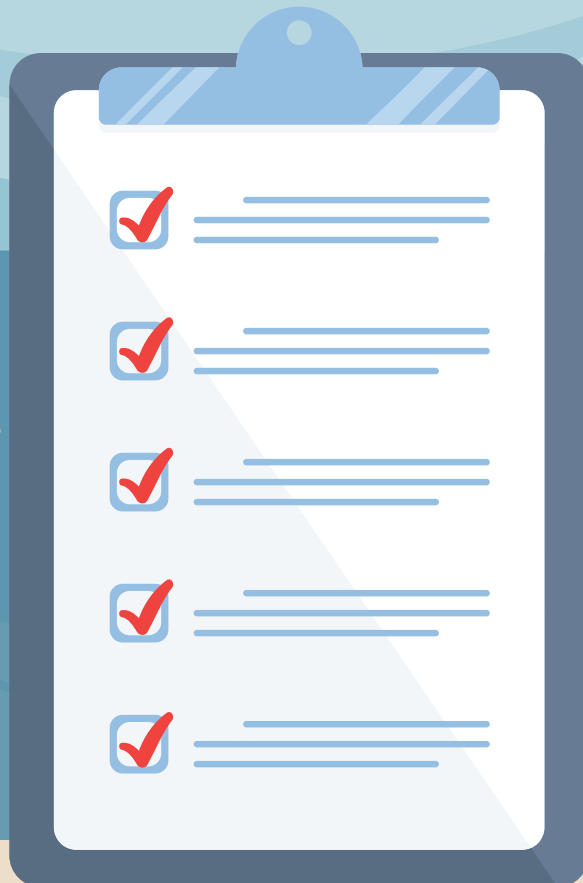
- 3.1 อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการลงทะเบียน เพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”
- 3.2 หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม 1111 หรือ เว็บไซต์ 1111 สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วนไทยชนะ 1119 สายด่วนศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย 1567 สายด่วนกรมควบคุมโรค 1422
- 3.3 หน่วยงานของท้องถิ่น
- 3.4 หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที





## ส่วนที่ 3

การประเมินการปฏิบัติตามมาตรการ  
ป้องกันโรคเพื่อป้องกัน  
การแพร่ระบาดของ**โรคโควิด 19**





## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับโรงเรียน สถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

ชื่อโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) มีการกำหนดจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียน ห้องประชุม ห้องอบรม หรือห้องสอบ โดยใช้ขนาดพื้นที่อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อ 1 คน และในกรณีห้องปรับอากาศ ใช้ขนาดพื้นที่อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อ 1 คน		
(3) จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับนักเรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อ ก่อนเข้าโรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัย		
(4) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคได้เพียงพอ		
(5) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกของผู้เรียน ผู้เข้าประชุม ผู้เข้าอบรม ผู้เข้าสอบ และผู้มาติดต่อ โดยการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูล และรายงานทดแทนได้		
(6) จัดให้มีห้องหรือพื้นที่แยกส่วนสำหรับบุคลากรหรือนักเรียนที่มีอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ หรือมีประวัติเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อกรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(7) มีแผนการจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่งเรียนและโต๊ะเรียน อย่างน้อย 1 เมตร พร้อมติดสัญลักษณ์ในพื้นที่รอคิว		
(8) มีแผนการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมและพื้นผิวสัมผัสร่วมบ่อยๆ เช่น ห้องเรียน ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ สนามเด็กเล่น ห้องน้ำ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง เข้าก่อนเรียน พักเที่ยง หรือกรณีมีการย้ายห้องเรียน โดยใช้ยาทำความสะอาด		
(9) มีมาตรการให้ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ผู้เรียน ผู้เข้าสอบ ผู้เข้าอบรม ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ภายในโรงเรียน ยกเว้นระหว่างการออกกำลังกาย		
(10) จัดให้มีแผนการเหลื่อมเวลาการเรียนการสอนและเวลาพักรับประทานอาหาร		
(11) จัดให้มีการปรับเวลาเรียน สลับวันเรียน หรือมีการเรียนเป็นระบบออนไลน์		
(12) มีแนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ในโรงเรียน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้เห็นอย่างชัดเจน		
(13) ครูอนามัยหรือเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมการตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น		
(14) มีแผนการควบคุมจำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม มิให้แออัด รวมทั้งตรวจตรา ดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคอย่างเคร่งครัด		
(15) มีแผนจัดการสอนวิชาพลศึกษา หรือจัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มเป็นไปตามมาตรการป้องกันโรค		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ นักเรียน ครู บุคลากรและผู้มาติดต่อ)</b>		
(1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการแพร่ระบาดโรคโควิด 19 และกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลตามความเหมาะสม		
(2) ผู้สอน เจ้าหน้าที่ ผู้เรียน ผู้เข้าสอบ ผู้เข้าอบรม ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือสวม Face Shield ตลอดเวลา ยกเว้นระหว่างออกกำลังกาย		
(3) มีประตูทางเข้า-ออก ติดป้ายสัญลักษณ์ให้เห็นเด่นชัด จุดคัดกรองวัดไข้และสังเกตอาการ และบันทึกผลการตรวจคัดกรอง กรณีพบกลุ่มเสี่ยง รีบแจ้งประสานหน่วยงานสาธารณสุข		
(4) มีรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ กรณีพบผู้มีอาการเสี่ยงหรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค		
(5) มีการจัดคิวเข้าใช้บริการภายในสถานที่ การจำหน่ายอาหาร มีการเว้นระยะนั่ง ยืน หรือเดินห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร ตลอดเวลาที่อยู่ในโรงเรียน		
(6) จัดให้มีและใช้อุปกรณ์รับประทานอาหารส่วนบุคคล หรือแบบใช้ครั้งเดียว เช่น ช้อน ส้อม จาน แก้วน้ำ		
(7) มีการจัดการเรียนการสอนแบบแบ่งกลุ่มย่อยหรือแบ่งจำนวนนักเรียน		
(8) มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในบางรายวิชา		
(9) มีการใช้พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนเป็นห้องเรียน เป็นแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน		
(10) เปิดหน้าต่าง ประตูห้อง ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก ก่อนเข้าเรียนทุกวัน		
(11) มีบันทึกการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสอบ		
(12) กรณีมีรถรับ-ส่งนักเรียน กำหนดจุดรับ-ส่ง จัดที่นั่งเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 เมตร ติดป้ายสัญลักษณ์ที่สังเกตเห็นชัดเจน รวมถึงทำความสะอาดภายในและภายนอกรถ ก่อนและหลังใช้งานทุกวัน		
(13) มีการทำความสะอาดตามแผนที่กำหนด รวมทั้งการทำมาความสะอาดเครื่องทำน้ำเย็น ตู้กดน้ำดื่ม และบริเวณจุดน้ำดื่ม เป็นประจำทุกวัน		
(14) มีการให้ความรู้และคำแนะนำแก่บุคลากรของโรงเรียน ผู้เรียน ผู้เข้าสอบ ผู้เข้าอบรม ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อให้สามารถป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด 19		
(15) มีนวัตกรรมการลงทะเบียน คัดกรองก่อนเข้าและออกจากโรงเรียน ระบบคิว และอื่นๆ		
(16) หน่วยงานที่รับผิดชอบมีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรค สำหรับผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรในกรณีนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาในประเทศไทย แต่เป็นผู้ไม่ใช่สัญชาติไทย		
(17) มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบทุกสัปดาห์		

**คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการจัดการประชุม การอบรม การสัมมนา

ชื่องานหรือกิจกรรม.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของสถานที่และผู้เข้าสถานที่ หรือผู้จัดงานประชุม		
(2) ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3) มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการประชุม		
(4) มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดงานประชุม หรือผู้ร่วมประชุม		
(5) มีแผนทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง ระหว่างที่มีการใช้สถานที่จัดประชุม		
(6) จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดิน และในจุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าห้องประชุม จุดลงทะเบียน ที่นั่งในห้องประชุม จุดบริการอาหารว่าง/อาหารมื้อหลัก จุดรับประทานอาหาร ห้องสุขา จุดรอยานพาหนะ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (ถ้ามี) รวมทั้งบนยานพาหนะรับส่ง		
(7) งดบริการตู้น้ำดื่มแบบกด		
(8) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ		
(9) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงานศูนย์ประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุม ด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีจำนวนผู้ร่วมประชุมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมประชุม 1 คน		
(3) พนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดงานประชุม และผู้ร่วมประชุม ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน		
(4) ผู้บรรยายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและ/หรือ Face Shield ขณะบรรยาย		
(5) พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำแคว้นเตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(6) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานสถานที่จัดประชุม ผู้จัดประชุม และผู้ร่วมประชุมทุกคนก่อนเข้างานประชุมทุกครั้ง		
(7) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(8) มีการจัดการให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ไม่น้อยกว่า 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร		
(9) มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร		
(10) มีการทำความสะอาดไมโครโฟนทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้ง และทำความสะอาดก่อนที่จะนำไปใช้งานกับบุคคลอื่น		
(11) ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด หรือการสัมผัสร่างกายใกล้ชิดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมประชุม		
(12) ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง		
(13) บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นอาหารกลางวันแบบร้อน และเป็นชุดเดียว งดการให้บริการแบบบุฟเฟต์ที่มีการใช้อุปกรณ์ตักอาหารร่วมกัน		
(14) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ ยานพาหนะรับส่ง (ถ้ามี) และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม รวมทั้งห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาที		
(15) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(16) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในศูนย์ประชุม ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		

**คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการจัดนิทรรศการ จัดแสดงสินค้า การจัดเลี้ยง งานพิธี

ชื่องานหรือกิจกรรม.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของสถานที่ ผู้เช่าสถานที่ ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้จัดกิจกรรม		
(2) ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3) มีระบบคิวแบบออนไลน์ และตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม		
(4) มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามรอบ		
(5) มีระบบลงทะเบียนและคัดกรองอาการผู้ที่มาปฏิบัติหน้าที่ก่อสร้างและรื้อถอนดูหาจัดแสดงทุกคน		
(6) มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม		
(7) มีแผนการจัดการเพื่อให้คำแนะนำผู้จัดแสดงสินค้า ผู้ร่วมกิจกรรม รวมถึงการเหลื่อมเวลาการจัดกิจกรรม การรับ-ส่งผู้ร่วมกิจกรรม ในช่วงที่มีการใช้ขนส่งสาธารณะหนาแน่น		
(8) มีแผนทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง		
(9) จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดินและในจุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าชมงาน จุดรอยานพาหนะ จุดลงทะเบียน จุดคัดกรอง จุดรับรถเข็น/ตะกร้า จุดวางสินค้าขายดี/ลดราคา จุดแลกของรางวัล รวมถึงพื้นที่จัดประชุม ทั้งช่วงก่อน ระหว่าง และหลังจัดการจัดกิจกรรม		
(10) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ		
(11) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงานสถานที่ ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามรอบตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมกิจกรรม 1 คน		
(3) พนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา		
(4) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้จัดกิจกรรม และผู้ร่วมกิจกรรมทุกคนก่อนเข้าในบริเวณจัดกิจกรรม		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วย เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(6) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือ มีฉากกั้น		
(7) มีการจัดการให้ผู้จัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกัน 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร		
(8) มีการไหลเวียนของผู้ร่วมกิจกรรมในการเลือกสินค้า ชำระราคา ภายในคูหาจัดแสดง รวมทั้ง ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การรวมกลุ่มคน ในบางบริเวณของพื้นที่จัดกิจกรรม		
(9) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(10) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ ยานพาหนะรับส่ง และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม รวมทั้งห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาที		
(11) ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง		
(12) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในโรงแรม โรงมหรสพ ห้องประชุม ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงภาพยนตร์ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		
(13) การจัดแสดงสินค้าประเภทอาหาร ให้อยู่ในบรรจุภัณฑ์หรือมีฉากกั้นเพื่อลดการสัมผัส		

### คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....





## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการจัดงานอีเวนต์

ชื่องานหรือกิจกรรม.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของสถานที่ ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดงานอีเวนต์		
(2) ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3) มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดงานอีเวนต์		
(4) มีระบบรอบในการเข้าถึงพื้นที่กิจกรรม และมีระบบจองคิว/รอลงหน้าได้		
(5) มีผู้รับผิดชอบในการแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงาน ผู้จัดงานอีเวนต์ หรือผู้ร่วมกิจกรรม		
(6) มีแผนทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง ระหว่างที่มีการใช้สถานที่จัดประชุม		
(7) จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดินและในจุดสำคัญ เช่น จุดรอเข้าห้องประชุม จุดลงทะเบียน ที่นั่งในห้องประชุม จุดบริการอาหารว่าง/อาหารมื้อหลัก จุดรับประทานอาหาร ห้องสุขา จุดรอยานพาหนะ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (ถ้ามี) รวมทั้งบนยานพาหนะรับส่ง (ถ้ามี)		
(8) ไม่มีการให้บริการตู้น้ำดื่มแบบกด		
(9) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ		
(10) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนพนักงานสถานที่ ผู้จัดงานอีเวนต์ และผู้ร่วมกิจกรรม ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมประชุม 1 คน		
(3) พนักงานสถานที่ ผู้จัดงานอีเวนต์ และผู้ร่วมกิจกรรม ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกคน		
(4) ผู้บรรยายสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าและ/หรือ Face Shield ขณะบรรยาย		
(5) พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ชำระราคาสินค้า หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(6) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานสถานที่ ผู้จัดอีเวนต์และผู้ร่วมกิจกรรมทุกคนก่อนเข้างาน		
(7) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามช่องทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(8) มีการจัดการให้ผู้ร่วมงานอีเวนต์ ได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ไม่น้อยกว่า 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร		
(9) มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวที หรือผู้บรรยาย และผู้ฟัง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร		
(10) มีการทำความสะอาดไมโครโฟนทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งานในแต่ละครั้ง และทำความสะอาดก่อนที่จะนำไปใช้งานกับบุคคลอื่น		
(11) มีการไหลเวียนของผู้ร่วมกิจกรรมในการเลือกสินค้า ชำราระคา ภายในงานและคุหาจัดแสดง (ถ้ามี) รวมทั้งไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การรวมกลุ่มคน ในบางบริเวณของพื้นที่งานอีเวนต์		
(12) ไม่มีการใช้เสียงดังภายในสถานที่ ไม่มีการตะโกน ป่าวร้อง		
(13) บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นอาหารกลางวันแบบร้อน และเป็นชุดเดียว งดการให้บริการแบบบุฟเฟต์ที่มีการใช้อุปกรณ์ตักอาหารร่วมกัน		
(14) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ ยานพาหนะรับส่ง (ถ้ามี) และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม รวมทั้งห้องสุขา อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง และทำความสะอาดลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาที		
(15) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(16) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในสถานที่จัดงาน ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการแสดง นาฏศิลป์ ดนตรี คอนเสิร์ต

ชื่อการแสดง.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) มีข้อตกลงที่ชัดเจนในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคตามที่ทางราชการกำหนด โดยเจ้าของสถานที่ ผู้เช่าสถานที่ หรือผู้จัดการแสดง		
(2) ได้ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3) จัดให้มีระบบจำหน่ายบัตรล่วงหน้า หรือระบบจองรอบ/ระบบคิวในการเข้าสถานที่จัดการแสดง และรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์		
(4) จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งพื้นที่ทางเดินและพื้นที่รอคิว เช่น จุดรอเข้าชมการแสดง จุดลงทะเบียน จุดจำหน่ายบัตร ห้องพักนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และทีมงาน จุดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ห้องสุขา จุดรอยานพาหนะ พื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ (ถ้ามี) รวมทั้งบนยานพาหนะรับส่ง (ถ้ามี)		
(5) จัดที่นั่งชมการแสดงให้มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร หรือในลักษณะ 2 ที่นั่ง เว้น 1 ที่นั่ง เฉพาะที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี		
(6) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดง ทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ ทุกจุดที่มีการเข้า-ออกจากสถานที่		
(7) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลหรือแนวทางการส่งต่อกรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(8) มีระบบควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้สอดคล้องกับขนาดพื้นที่จัดการแสดง ไม่ให้ความหนาแน่นเกินกำหนด และควบคุมไม่ให้แออัด เช่น มีระบบบริหารจัดการผู้ร่วมชมการแสดงในขณะที่รอคิวเข้าในบริเวณการจัดแสดง		
(9) มีการวางแผนแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานและตารางเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละทีมอย่างชัดเจน และจำกัดจำนวนพนักงาน ทีมงาน เข้าพื้นที่เตรียมจัดการแสดง และขณะทำการแสดงเท่าที่จำเป็น โดยเมื่อทีมงานที่ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ออกนอกบริเวณจัดแสดง		
(10) มีการจัดแยกห้องสำหรับการแต่งหน้า ทำผม หรือกรณีห้องรวมให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างที่นั่ง อย่างน้อย 1 เมตร		
(11) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ได้เพียงพอ		
(12) มีแผนควบคุมความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ยานพาหนะรับ-ส่ง และพื้นผิว สัมผัสบ่อยๆ รวมถึงห้องสุขา		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(13) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องแต่งตัว ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour > 10) ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีระบบลงทะเบียนผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดง ก่อนเข้าและเมื่อจะออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดงทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์คัดกรอง “ผ่าน” และรายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด		
(3) มีจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ร่วมชม 1 คน		
(4) ผู้จัดการแสดง ทีมงาน พนักงานสถานที่ นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี และผู้ร่วมชมการแสดง สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ยกเว้นนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี สามารถถอดหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยได้ขณะทำการแสดง		
(5) พนักงานหรือผู้ที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ ชำระราคาสินค้า หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(6) มีการจัดการให้ผู้ร่วมชมการแสดง ทีมงาน นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร หรือจัดให้มีการนั่งชมการแสดงในลักษณะ 2 ที่นั่ง เว้น 1 ที่นั่ง เฉพาะที่ที่มีการระบายอากาศที่ดี และมีความกว้างของทางเดิน อย่างน้อยกว่า 1 เมตร รวมทั้งขณะมอบของหรือถ่ายภาพร่วมกับนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี		
(7) ช่างแต่งหน้า ทำผม ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% ทั้งก่อนและหลังการแต่งหน้า ทำผม โดยสวมถุงมือร่วมด้วย และเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งที่ใช้บริการนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี แต่ละคน		
(8) นักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ทีมงาน ใช้ภาชนะรับประทานอาหาร แก้วน้ำ และเครื่องสำอาง ส่วนบุคคล		
(9) ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือภาวะไร้ระเบียบของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น กิจกรรมส่งเสริมการขาย และไม่มีกรียืน การตะโกน ป่าวร้อง เชียร์ การลุกจากที่นั่งไปด้านหน้าเวที		
(10) บริการอาหารมื้อหลักหรืออาหารว่างเป็นแบบกล่อง (Box set) ไม่ให้ตักอาหารในภาชนะหรือ ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน และไม่มีการเติมน้ำแบบให้ตนเอง เน้นการเติมน้ำแบบขวดทิ้ง		
(11) มีการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม ยานพาหนะรับ-ส่ง อุปกรณ์ เครื่องใช้ เน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น เคาน์เตอร์ ราวบันไดเลื่อน ที่จับประตูหรือลูกบิด สวิตช์ไฟ วิทยุสื่อสาร ไมโครโฟน เครื่องดนตรี โต๊ะที่นั่งรอก่อนเข้าชมการแสดง ที่วางแขนที่นั่ง อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง และลิฟต์ อย่างน้อยทุก 30 นาที ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% รวมทั้งทำความสะอาดหรือการฆ่าเชื้อโรคบนพรม ทั้งก่อนและหลังการแสดง		
(12) มีการทำความสะอาดเครื่องแต่งกายของนักแสดง นักร้อง/นักดนตรี ก่อนและหลังใช้งาน และจัดเตรียมภาชนะสำหรับแยกเสื้อผ้า และเครื่องประดับที่ใช้แล้ว		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(13) มีการทำความสะอาดบริเวณและภายในห้องสุชา รวมทั้งจุดสัมผัสร่วม เช่น กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วม สายฉีดน้ำชำระ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง		
(14) มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(15) ไม่มีการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ในบริเวณการจัดการแสดง		
(16) มีผู้รับผิดชอบในการตรวจตรา ควบคุม กำกับ และแก้ปัญหาเมื่อพบความแออัดในบริเวณงาน หรือมีการละเว้นการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของผู้จัดการแสดง นักแสดง นักร้อง/ นักดนตรี ทีมงาน พนักงานสถานที่ หรือผู้ร่วมชมการแสดง		
(17) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(18) การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในสถานที่จัดการแสดงให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

#### ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยเล็ก..... ที่อยู่.....

ตำบล.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ID Line.....

#### สังกัดของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

- กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สถานรับเลี้ยงเด็กเอกชน)
- กระทรวงมหาดไทย (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และ รร. อนุบาล สังกัดกระทรวงมหาดไทย)
- กระทรวงศึกษาธิการ (รร.อนุบาลของรัฐ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ รร. อนุบาลเอกชน ทั้งไทย และนานาชาติ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน)
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงมหาดไทย
- กรุงเทพมหานคร
- อื่นๆ ระบุ.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ส่วนที่ 1 มาตรการควบคุมหลัก</b>		
(1) ทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เครื่องเล่น อุปกรณ์ ทั้งก่อนและหลังการเรียนการสอน รวมถึงห้องสุขา และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน		
(2) ให้ผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ผู้ปกครอง ญาติ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา		
(3) ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และให้ผู้ดูแลเด็กหรือครู พี่เลี้ยงพาเด็กไปล้างมือให้บ่อยครั้ง โดยเฉพาะก่อนรับประทานอาหาร		
(4) ให้เว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน ที่นอนหรือเตียง อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) ให้ความคุมจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัดและรวมกลุ่มกัน หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน		
(6) ให้เจ้าของสถานที่หรือผู้ประกอบการลงทะเบียน และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งกำกับให้ผู้ดูแลเด็กหรือครูพี่เลี้ยง รับผิดชอบดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด (ลงทะเบียนและยืนยันกับหน่วยราชการ พม. มท. ศธ. สธ กทม.)		
(7) ผู้ดูแลผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรด้านการพัฒนาเด็กปฐมวัยและการป้องกันควบคุมโรค สำหรับเด็กปฐมวัยร่วมด้วย		
(8) มีการควบคุมทางเข้าและออก และลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ด้วยการบันทึกข้อมูล และรายงานด้วย (ลงทะเบียนบันทึกเป็นเอกสาร และรายงานต้นสังกัดประมาณทุก 1-2 สัปดาห์)		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ส่วนที่ 2 มาตรการเสริม</b>		
(1) มีมาตรการคัดกรองไข้ และอาการไอ หอบเหนื่อย จาม หรือเป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล ผู้ปกครอง ญาติ ก่อนเข้าอาคาร ทั้งนี้ ให้อย่างน้อยหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทาง ที่กำหนด รวมทั้งให้มีการเฝ้าระวัง และติดตาม อาการป่วยของเด็กที่บ้านได้อย่างทั่วถึง (รายงานทันที)		
(2) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี รวมถึงภายในห้องสุขา ทั้งนี้ ให้ทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ และจัดการฆ่าเชื้อโรคอย่างสม่ำเสมอ		
(3) จัดให้มีระบบคิว มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร ทั้งบริเวณจุดรับและส่งเด็กกับผู้ปกครองก่อนเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
(4) ให้มีอัตราส่วนผู้ดูแลเด็กหรือครูพี่เลี้ยง 1 คนต่อเด็กเล็ก เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์เด็กเล็ก และมาตรการป้องกันโรค		
(5) งดการรับและส่งเด็กเล็กจากที่บ้านแบบรวมกลุ่ม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อบนรถรับส่งเด็ก		
(6) จัดให้มีการแนะนำสำหรับผู้ประกอบการ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแล เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ปกครอง หรือญาติ ก่อนส่งเด็กเล็กเข้าสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย รวมถึงให้มี การตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและ ใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด		
(7) ให้พิจารณาพัฒนาวัฏกรรมการลงทะเบียน ก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และระบบการบันทึก ประวัติอาการป่วยหรือวันที่ไม่ได้ไปสถานที่ดูแล เพื่อให้บริการรูปแบบใหม่ในระยะยาว (ลงทะเบียนบันทึก เป็นเอกสาร และรายงานต้นสังกัดประมาณทุก 1-2 สัปดาห์)		

**คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับสถานดูแลผู้สูงอายุ สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่น  
ที่จัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุแบบรายวัน

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. ด้านผู้ประกอบการ</b>		
(1) การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์		
1.1 ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
1.2 จัดพื้นที่ต้อนรับผู้รับบริการให้เหมาะสม โดยให้มีระยะห่าง 1 เมตร ระหว่างผู้รับบริการแต่ละท่าน เพื่อความปลอดภัย และมีการซักประวัติ โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือหรือแบบอินฟราเรด		
1.4 กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้รับบริการและพนักงานทุกคนในบริเวณที่เหมาะสม ใช้ทางเข้าออกเพียงทางเดียว ก่อนเข้าสถานประกอบการ		
1.5 จัดเตรียมหน้ากากอนามัยเพื่อให้ผู้มารับบริการและพนักงาน		
1.6 จัดเตรียมแอลกอฮอล์อย่างน้อย 70% (น้ำหรือเจล) พร้อมใช้สำหรับล้างมือเพื่อให้ผู้มารับบริการและพนักงาน		
1.7 จัดให้มีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัส ระหว่างพนักงานของสถานประกอบการกับผู้รับบริการ หรือ Online Payment		
1.8 เก้าอี้พักคอย จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร อยู่ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก		
1.9 สถานประกอบการต้องจัดให้มีความกว้างระหว่างเตียง ไม่น้อยกว่า 2 เมตร		
1.10 จัดให้มีพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติแยกจากห้องพักผู้สูงอายุด้านนอกอาคารหรือบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แทนการใช้ห้องปรับอากาศ และไม่อนุญาตให้ญาติเข้าไปในบริเวณของที่พักผู้สูงอายุ		
1.11 การเข้าเยี่ยมของญาติและผู้มาติดต่อ กำหนดเวลาและจำกัดจำนวนคนในการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุได้ครั้งละ 1 คนเยี่ยมต่อครั้ง และไม่เกิน 30 นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ		
1.12 หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 2 เมตร เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ		
1.13 จัดให้มีระบบการส่งต่อในกรณีผู้รับบริการเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน		
1.14 กำหนดจุดรับส่งวัตถุอันตราย และดูแลการรับส่งวัตถุให้สด สะอาด และปลอดภัย		
1.15 จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา		





เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1.16 กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนทำการแจกจ่าย หรือจัดเก็บ		
<b>(2) การจัดเตรียมบุคลากร</b>		
2.1 ให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคกับ ผู้สูงอายุ รวมทั้งพนักงานในสถานดูแล		
2.2 ให้พนักงานทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย และ กระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา		
2.3 ให้พนักงานที่ไม่ใช่ผู้ดูแลระมัดระวังการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุ โดยเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้สูงอายุ และพนักงานด้วยกันเอง อย่างน้อย 1 เมตร		
<b>ข. ด้านผู้ดำเนินการ</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) สวมหน้ากากอนามัยทุกราย		
(3) สอบถามบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐานและคัดกรองผู้รับบริการทุกรายตามแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำทะเบียนประวัติ		
(4) ให้ความรู้ และชี้แจงเกี่ยวกับการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด 19 ให้พนักงาน ญาติและผู้รับบริการทราบ และจัดเป็นระเบียบปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับ		
(5) การต้อนรับเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้รับบริการ และพนักงานด้วยกันอย่างน้อย 1 เมตร		
(6) ควบคุมดูแลการบริการ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ได้มาตรฐาน ถูกสุขลักษณะ และใช้ได้อย่างปลอดภัย		
(7) คัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าสถานประกอบการทุกวัน บันทึกไว้เป็นหลักฐาน		
(8) จัดเตรียมห้องแยกสำหรับผู้สูงอายุหลังกลับจากโรงพยาบาล หรือผู้สูงอายุที่ต้องติดตามสังเกตอาการ ให้พนักงานติดตามสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด		
(9) ให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ ก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่หรือ แอลกอฮอล์เจลล้างมือ		
<b>ค. ด้านผู้ดูแลผู้สูงอายุ</b>		
(1) สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ได้รับบริการ และสวมกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่นตา		
(2) หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดให้บริการ และรีบไปพบแพทย์		
(3) สังเกตอาการทางสุขภาพของผู้สูงอายุ หากพบอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดำเนินการทราบ		
(4) ล้างมือก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ		
(5) ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัว เป็นต้น		
(6) เว้นระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย ให้ใช้ความระมัดระวังการไอ จาม จากผู้รับบริการและใช้อุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face shield ทุกครั้ง		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(7) สำหรับผู้ดูแลที่พาผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล หรือออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ ก่อนเข้าไปบริเวณที่มีการให้บริการให้กับผู้สูงอายุ ต้องอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที		
<b>ง. ด้านผู้รับบริการ (ผู้สูงอายุ)</b>		
(1) สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรมหรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถานประกอบการ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ		
(2) ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพต่าง ๆ ทุกวันและมีบันทึกไว้เป็นข้อมูล		
(3) ล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล		
(4) ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ		
(5) หลีกเลี่ยงการพบปะคนอื่น ๆ หรือไปในสถานที่ที่มีกลุ่มคนรวมตัวกัน		
(6) หากมีอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลให้ทราบ		
(7) หากมีความจำเป็นต้องไปรับยาที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้ญาติหรือเจ้าหน้าที่ไปรับยาแทน		
<b>จ. การรับผู้สูงอายุรายใหม่</b>		
(1) ผู้สูงอายุถูกส่งต่อมาจากโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผลการตรวจโควิด 19 และกรณีที่มาจากบ้าน ต้องมีผลการตรวจโควิด 19		
(2) จัดพื้นที่สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ ให้มีระยะห่าง 1 เมตร เพื่อความปลอดภัย ในการซักประวัติ การเจ็บป่วย การเดินทางไปต่างประเทศ และประเมินความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ		
(3) ให้ญาติและผู้สูงอายุ สวมหน้ากากอนามัยตลอด 14 วัน		
(4) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ 70 % ทุกคน		
(5) ให้ความรู้และอธิบายให้ผู้รับบริการรายใหม่และญาติทราบเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโควิด 19		
(6) แยกห้องสำหรับผู้สูงอายุรายใหม่หลังกลับจากโรงพยาบาล ติดตามอาการอย่างใกล้ชิด		
(7) อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าผู้สูงอายุรายใหม่ทันทีที่ตรวจประเมินทางร่างกายเรียบร้อย และใส่หน้ากากอนามัยให้ผู้เข้าพักในรายที่ใส่ได้		
(8) จัดทีมพนักงานสำหรับดูแลเฉพาะผู้สูงอายุรายใหม่ และใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะดูแล 14 วัน หลังครบกำหนดให้เข้าสู่พื้นที่ปกติ		
<b>ฉ. ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยม</b>		
(1) หากมีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงในระยะเวลา 14 วันก่อนหน้า ให้งดการเข้ามาในสถานประกอบการ โดยเด็ดขาด		
(2) หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน 37.3 องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดเยี่ยมผู้สูงอายุโดยเด็ดขาด		
(3) ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสผู้สูงอายุ		
(4) เข้าเยี่ยมเฉพาะญาติของผู้สูงอายุ งดการทำกิจกรรม งดการกอด หอม และการสัมผัสผู้สูงอายุคนอื่น ๆ		
(5) งดการพาผู้สูงอายุออกนอกสถานประกอบการ เว้นแต่พาไปพบแพทย์ตามแผนการรักษา		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ข. จัดทำแนวทางปฏิบัติพิเศษสำหรับการเฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุ</b>		
(1) การสังเกตอาการของผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิดเพราะการติดเชื้ออาจมีอาการไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีไข้ แต่มีอาการอ่อนเพลีย เบื่ออาหาร หรือรับอาหารทางสายยางไม่ได้ ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองลดลงอย่างรวดเร็ว ให้รีบปรึกษาแพทย์		
(2) การป้องกันการติดเชื้อภายในสถานดูแลโดยการใช้อุปกรณ์ ภาชนะ อาหาร ส่วนตัวของแต่ละคน ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ เว้นระยะห่างระหว่างกัน 1 เมตร ใส่หน้ากากอนามัยถ้ามีการพูดคุยสื่อสาร		
(3) การจัดเตรียมสถานที่และแผนในการรองรับ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เมื่อเกิดการติดเชื้อดังนี้ 3.1 รายงานการติดเชื้อไปยังหน่วยงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) และส่งต่อผู้ติดเชื้อไปโรงพยาบาล โดยประสานงานกับ 1669 3.2 เฝ้าระวังสังเกตอาการและตรวจอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพของผู้สูงอายุและผู้ดูแลที่มีความเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ 3.3 ส่งต่อผู้สูงอายุเข้ารับการรักษา เมื่อสงสัยว่ามีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) โดยประสานงานกับ 1669 3.4 แยกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเชื้อ โดยประสานงานกับศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) เพื่อส่งตัวไปยังสถานที่กักตัว 14 วัน หรือกักตัวให้สถานดูแลผู้สูงอายุในห้องแยก		
<b>ข. จัดทำแนวทางปฏิบัติพิเศษสำหรับการเฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุ</b>		
(1) สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่ 1.1 หมวกคลุมผม 1.2 หน้ากากอนามัย 1.3 ถุงมือ 1.4 กระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา		
(2) ทำความสะอาดบริเวณที่มีคนสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โถ๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องพักผ่อน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานทุก 2 ชั่วโมง		
(3) ทำความสะอาดห้องสุขาสำหรับญาติหรือบุคคลภายนอกทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ		
(4) กรณีห้องสุขารวมต้องทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง		
(5) แยกห้องน้ำสำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายในอย่างชัดเจน		
(6) มีการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิกูล และน้ำเสียที่เหมาะสม		
(7) การเก็บผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าใช้แล้ว ผ้าขนหนู โดยให้ม้วนออกห่างจากตนเอง ไม่ควรสะบัดผ้า เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย		
(8) ใช้สารทำความสะอาด ดังนี้ 8.1 พื้นผิวทั่วไป เช่น พื้นเตรียมอุปกรณ์ โถ๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 99 ส่วน (ความเข้มข้น 0.05% หรือเท่ากับ 500 ppm) หรือไฮโดรเจน เพอร์ออกไซด์ 0.5% 8.2 พื้นผิวห้องสุขา โถส้วม อ่างล้างมือ หรือพื้นผิวที่มีน้ำมูก น้ำลาย เสมหะ สารคัดหลั่ง ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง 1 ส่วนในน้ำ 9 ส่วน (ความเข้มข้น 0.5%) ราดทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาที 8.3 สำหรับพื้นผิวที่เป็นโลหะใช้แอลกอฮอล์ 70% ทำความสะอาด		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
8.4 วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้าของผู้รับบริการ ผ้าปูที่นอน ให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำที่อุณหภูมิสูงกว่า 70 องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในผงซักฟอก ที่เจือจางผงซักฟอก 1 ส่วนกับน้ำ 99 ส่วน แล้วแช่ทิ้งไว้เป็นเวลา 30 นาที ก่อนซักปกติ		
(9) หากสถานประกอบการมีให้บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ ให้ทำความสะอาดยานพาหนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังมีการให้บริการ		
(10) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า จุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่คณะทำงาน ผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรม และนักแสดงทุกคนในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ถ่ายทำ		
(4) ทำสัญลักษณ์การเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณทุกจุดที่มีที่นั่ง เช่น หน้ามอนิเตอร์ ห้องพักนักแสดงและคณะทำงาน จุดพักรับประทานอาหาร จุดพักสูบบุหรี่		
(5) มีการเลือกใช้พื้นที่ถ่ายทำที่มีบริเวณกว้างเพียงพอ เพื่อให้แบ่งสัดส่วนพื้นที่การปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยแต่ละส่วนงานห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร		
(6) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอขณะถ่ายทำ และเลี่ยงการถ่ายทำในบริเวณที่อับอากาศ		
(7) กำหนดให้มีการเตรียมภาชนะรับประทานอาหาร แก้วน้ำส่วนตัว และมีเครื่องสำอางแยกเฉพาะนักแสดงและคณะทำงานเป็นส่วนบุคคล		
(8) มีการกำหนดคณะทำงานในแต่ละส่วนให้ชัดเจน ไม่หมุนเวียนคณะทำงานต่อหนึ่งงานที่ถ่ายทำ และให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคแก่คณะทำงานทุกคนก่อนเริ่มงาน		
(9) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) การถ่ายทำมีจำนวนผู้แสดง ผู้ร่วมรายการและคณะทำงาน รวมกันไม่เกิน 150 คนและมีผู้ชมไม่เกิน 50 คน		
(2) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้		
(3) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับคณะทำงาน ผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรม และนักแสดงทุกคนก่อนเข้าสถานที่ถ่ายทำ		
(4) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(5) คณะทำงาน ผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรมทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ยกเว้นนักแสดงให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าและออกจากหน้าฉาก และเว้นระยะห่างอย่างน้อย 1 เมตร		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(6) คณะทำงาน ผู้ชม ผู้ร่วมกิจกรรม และนักแสดงทุกคน ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังปฏิบัติงาน และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(7) ช่างแต่งหน้า ทำผม ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังแต่งหน้าหรือทำผม และสวมถุงมือทุกครั้งระหว่างให้บริการ รวมทั้งเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งที่เปลี่ยนนักแสดง		
(8) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งมีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การทำงานตามมาตรการป้องกันโรคที่กำหนดอย่างเคร่งครัด		
(9) มีการทำความสะอาดพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น บริเวณที่นั่ง มือจับ ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โถ๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า อุปกรณ์การถ่ายทำหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ปนเปื้อนน้ำลาย และสารคัดหลั่งได้ง่าย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ไมโครโฟนสื่อสาร wireless ไมค์บูม คั่นบังคั๊บไมค์บูม และปลอกกันลม wind shield รวมถึงรถรับและส่งคณะทำงาน ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังการถ่ายทำ		
(10) มีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ รวมทั้งการฆ่าเชื้อโรคในอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(11) มีการทำความสะอาดบริเวณและภายในห้องสุขาให้สะอาดทุก 2 ชั่วโมง และพื้นที่ส่วนรวมอาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อโรคด้วยสาร ฆ่าเชื้อโรคบริเวณจุดเสี่ยง		
(12) มีถังขยะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิดและต้องนำขยะไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะทุกวัน		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สปา และสถานประกอบการนวดแผนไทย เพื่อการอบตัว อบสมุนไพร การอบไอน้ำ แบบรวมหรือการนวดบริเวณใบหน้า

ชื่อร้าน/สถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนประเมินตนเองก่อนเปิดให้บริการของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เว็บไซต์ <a href="https://spa.hss.moph.go.th/Self/">https://spa.hss.moph.go.th/Self/</a>		
(2) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(3) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ หรือแบบอินฟราเรด		
(4) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้รับบริการและพนักงานทุกคนในบริเวณที่เหมาะสม ก่อนเข้าสถานที่		
(5) จัดพื้นที่ต้อนรับ โดยให้มีระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย 1 เมตร เพื่อความปลอดภัยและมีการซักประวัติ โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) จัดห้องให้บริการนวด 1 คนต่อห้อง กรณีที่เป็นห้องรวม เตียงนวด หรือเก้าอี้ เบาะนวด ให้เว้นระยะห่างอย่างน้อย 1.5 เมตร และต้องมีม่านกัน เป็นสัดส่วน		
(7) จัดพื้นที่ในการให้บริการออนเซ็น อบตัว อบสมุนไพร อบไอน้ำ ให้มีการเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 2 เมตร		
(8) มีระบบจอกว และพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(9) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ยกเว้นขณะแช่ออนเซ็น อบตัว อบสมุนไพร อบไอน้ำ และขณะให้บริการผู้ให้บริการสวม Face Shield หรือแว่นตาพร้อมด้วย		
(3) มีการจัดรอบเข้าใช้บริการ หรือจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(4) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกัน		
(5) ทำความสะอาดบริเวณที่สัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โถ๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องพักผ่อน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงานทุก 2 ชั่วโมง		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(6) ทำความสะอาดห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ห้องอบตัว ห้องอบสมุนไพร ห้องอบไอน้ำ และบ่อออนเซ็น ทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ กรณีห้องสุขารวมต้องทำความสะอาดทุก 1 ชั่วโมง		
(7) ต้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ผ้าปูเตียง ปลอกหมอน ของผู้รับบริการ หลังให้บริการ 1 คนต่อครั้ง		
(8) การเก็บผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าใช้แล้ว ผ้าขนหนู โดยให้ม้วนออกห่างจากตนเอง ไม่ควรสะบัดผ้า เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย		
(9) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(10) ผู้รับบริการและผู้ให้บริการต้องล้างมือก่อนและหลังการให้หรือรับบริการด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล		
(11) มีการจัดการให้ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการได้มีระยะนั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร หรือมีความกว้างของทางเดินที่ทำให้เว้นระยะห่างระหว่างกันได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร		
(12) มีการจัดการให้ผู้ให้บริการ มีการเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันขณะใช้บริการออนเซ็น อบตัว อบสมุนไพร อบไอน้ำแบบรวม อย่างน้อย 2 เมตร		
(13) มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำในบ่อออนเซ็นให้มีระดับคลอรีนตกค้าง หรือการตรวจสอบด้วยวิธีอื่นๆ ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการฆ่าเชื้อโรคของบ่อออนเซ็นในทุกระบบ และแสดงให้ผู้ใช้บริการทราบทุกวัน		
(14) จัดให้มีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัส ระหว่างพนักงานของสถานประกอบการกับผู้รับบริการ หรือ Online Payment		
(15) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(16) มีการบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐานและคัดกรองผู้รับบริการทุกรายตามแบบฟอร์มที่กำหนด และผู้ประกอบการต้องรายงานข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพที่เว็บไซต์ <a href="https://spa.hss.moph.go.th/Self">https://spa.hss.moph.go.th/Self</a> ทุกสัปดาห์		
(17) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(18) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....





## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับสวนสาธารณะ ลาน-พื้นที่กิจกรรมสาธารณะ สถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬา

ชื่อสถานที่.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

กีฬาหรือกิจกรรมในพื้นที่โล่งแจ้ง ได้แก่ กีฬากรีฑา กีฬาจักรยาน สนามจักรยานโดยเฉพาะ เต็นท์แอโรบิกหรือกิจกรรมเข้าจังหวะไทเก๊ก กีฬาเอ็กซ์ตรีม และชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือ มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ใช้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไป ตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ คิวคุ่ม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์ฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร เช่น เวที กระสอบทราย และพื้นที่การฝึกซ้อมอื่นๆ		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(2) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) - ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน - ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(3) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โตะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(4) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ให้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(5) จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(6) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(7) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ตลอดเวลา		
(8) ผู้ให้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการ หรือการฝึกซ้อม		
(9) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(10) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 – 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอด แสดงความดีใจ		
(11) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(12) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการ ทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(13) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(14) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(15) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสวนน้ำ สนามเด็กเล่น สวนสนุก

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า จุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่		
(4) มีระบบจองคิว หรือมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืน รวมถึงกำหนดจุดที่นั่งบนเครื่องเล่นห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) จัดให้มีระบบการจำหน่ายบัตรล่วงหน้าและการรับชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์		
(6) มีการเว้นระยะห่างระหว่างการว่ายน้ำหรือใช้บริการสวนน้ำ อย่างน้อย 2 เมตร		
(7) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการสวนน้ำเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 8 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(8) มีการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสวนน้ำ ให้มีความเป็นกรด-ด่าง และระดับคลอรีน หรือการตรวจสอบด้วยวิธีอื่นให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการฆ่าเชื้อโรคในทุกระบบ และแสดงให้เห็นผู้ใช้บริการทราบเป็นประจำทุกวัน		
(9) จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัยและให้คำแนะนำ และชี้แจงผู้ใช้บริการก่อนเข้าสถานที่ รวมทั้งให้ตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด		
(10) มีการปิดพื้นที่บริการบางส่วนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการติดโรคในเด็ก เช่น บ้านบอล บ้านลม		
(11) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และห้องอาบน้ำ และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(12) จัดให้มีพนักงานทำความสะอาด พร้อมเครื่องป้องกันตนเองในขณะที่ปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield หมวกคลุมผม ถุงมือยางชนิดยาว และกาวันพลาสติกกั้นน้ำ		
(13) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(2) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(3) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(4) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(5) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา สำหรับผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ทั้งก่อนและหลังใช้บริการ		
(6) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมี Counter Shield		
(7) พนักงานและผู้ใช้บริการ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(8) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(9) มีการทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน บัตรแทนเงินสด หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โต๊ะห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		
(10) มีการทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(11) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(12) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสนามกีฬากลางแจ้ง

ชื่องานหรือกิจกรรม.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

กีฬาประเภทกลางแจ้ง เช่น ฟุตบอล วู้ดบอล เทกบอล กอล์ฟ ยิงปืน กีฬายิงเป้าบิน ยิงธนู ซอฟท์เทนนิส เปตอง  
วอลเลย์บอลชายหาด แอนด์บอลชายหาด ฟุตวอลเลย์ และชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึงกัน

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ใช้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไป ตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(2) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(3) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โต๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(4) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(5) จำกัดจำนวนผู้เข้าใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(6) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(7) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield ตลอดเวลา		
(8) ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการ หรือการฝึกซ้อม		
(9) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(10) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอดแสดงความดีใจ		
(11) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(12) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(13) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(14) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(15) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสนามกีฬาในร่ม โรงยิม

ชื่องานหรือกิจกรรม.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

กีฬาในร่ม โรงยิม ประกอบด้วย 1) ชนิดกีฬาประเภทบุคคล เช่น กีฬายกน้ำหนัก 2) ชนิดกีฬาที่แบ่งข้างชัดเจน และไม่มีการปะทะ เช่น แบดมินตัน เทเบิลเทนนิส เซปักตะกร้อ วอลเลย์บอล และชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง 3) ชนิดกีฬาที่มีลักษณะการเล่นเป็นกลุ่ม เช่น ฟุตบอล บาสเกตบอล แชนด์บอล เนตบอล คอร์ทบอล และชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง 4) ชนิดกีฬา เช่น มวยไทย มวยสากล คาราเต้โด เทควันโด ยูโด ปันจักสีลัด มวยปล้ำ ยูยิสสู ชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ให้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร เช่น เวที กระสอบทราย และพื้นที่การฝึกซ้อมอื่นๆ		
(11) กรณีที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ต้องจัดเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ ตามแนวปฏิบัติของห้างสรรพสินค้า		
(12) กรณีกีฬาต่อสู้ ต้องจัดให้มีการทำความสะอาดพื้นที่ในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และการฝึกซ้อมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทั้งก่อนและหลังการให้บริการ		
(13) จัดเจ้าหน้าที่สำหรับทำความสะอาดอุปกรณ์ในการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และการฝึกซ้อมหลังใช้งานเสร็จทุกครั้ง		
(14) กรณีกีฬาต่อสู้ที่ต้องใช้นวมร่วมกัน ต้องจัดให้มีถุงมือยาง เพื่อผู้ใช้บริการ หรือนักกีฬา		
(15) จัดพื้นที่ในการให้บริการแยกระหว่างผู้ออกกำลังกาย และนักกีฬาฝึกซ้อม		
(16) จัดให้มีอุปกรณ์ให้เพียงพอ เช่น ลูกฟุตบอล ลูกบาสเกตบอล ลูกวอลเลย์บอล เพื่อหมุนเวียนอุปกรณ์ให้สามารถนำอุปกรณ์มาทำความสะอาดได้ตลอดระยะเวลาให้บริการ		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้าและออก มีการลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ ทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(3) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(4) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(5) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(6) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(7) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) - ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน - ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(8) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โต๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		
(9) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(10) จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(11) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(12) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield ตลอดเวลา		
(13) ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการ หรือการฝึกซ้อม		
(14) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(15) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอด แสดงความดีใจ		

**คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....





## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสนามกีฬาในห้างสรรพสินค้าหรือในอาคารปิด

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

สนามกีฬาในห้างสรรพสินค้าหรือในอาคารปิด เช่น โบว์ลิ่ง สเก็ต สเก็ตน้ำแข็ง สก๊วกเกอร์ หรือชนิดกีฬาที่ลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายนโยบายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือ มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ให้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร		
(11) กรณีที่อยู่ในห้างสรรพสินค้า ต้องจัดเตรียมพื้นที่ อุปกรณ์ ตามแนวปฏิบัติของห้างสรรพสินค้า		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(3) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(4) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(6) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(7) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน - ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(8) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ โต๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		
(9) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(10) จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(11) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(12) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ตลอดเวลา		
(13) ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการ หรือการฝึกซ้อม		
(14) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(15) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอดแสดงความดีใจ		

### คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสรวายน้ำกลางแจ้งและในร่ม

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ให้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ ควบคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร		
(11) ระดับของคลอรีนในสรวายน้ำ ต้องมีความเข้มข้นระหว่าง 0.7 ถึง 1.5 มิลลิกรัมต่อน้ำ 1 ลิตร		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(3) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(4) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		
(6) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(7) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน - ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(8) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวจับบันได อ่างล้างมือ โต๊ะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		
(9) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(10) จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(11) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(12) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ตลอดเวลา		
(13) ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการหรือการฝึกซ้อม		
(14) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(15) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอดแสดงความดีใจ		

### คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับกีฬาทางน้ำ

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

กีฬาทางน้ำ เช่น กีฬาเรือใบ กีฬาเรือพาย กีฬาเจ็ตสกี กีฬาเวคบอร์ด กีฬาเวคสเก็ต บานาน่าโบ๊ท หรือลักษณะสถานที่ให้บริการคล้ายคลึง

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายนโยบายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค และอุปกรณ์สำหรับตรวจคัดกรอง เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย		
(3) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าสถานที่ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน		
(4) มีระบบจองคิว หรือ มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีบริเวณที่นั่งพักสำหรับผู้ให้บริการโดยเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร โดยแยกออกจากส่วนการปฏิบัติงานของพนักงาน		
(6) มีการตรวจสอบและจัดการพื้นที่ให้บริการเพื่อคำนวณจำนวนผู้ใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการลดความแออัด		
(7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการทำความสะอาด รวมทั้งดูแลการให้บริการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด		
(8) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องสุขาและห้องอาบน้ำ กรณีเป็นอาคารใช้เครื่องปรับอากาศ หรือมีการไหลเวียนอากาศไม่น้อยกว่า 10 (Air Change per Hour >10) และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(9) มีระบบจัดการ ควคุม เพื่อจำกัดจำนวนและระยะเวลาของผู้เข้าใช้บริการตลอดช่วงเวลาการให้บริการ		
(10) จัดให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่ง พื้นที่และอุปกรณ์การฝึกซ้อม/ออกกำลังกายห่างกัน อย่างน้อย 2 เมตร		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้จัดงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการจำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อคนต่อวัน		
(2) การจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ (ไม่รวมลานจอดรถ) ผู้ใช้บริการที่ไม่ได้ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน - ผู้ใช้บริการที่ออกกำลังกาย เล่นกีฬา หรือฝึกซ้อม อย่างน้อย 5 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(3) ทำความสะอาดเครื่องเล่นอุปกรณ์ เช่น เครื่องออกกำลังกาย บริเวณที่นั่ง มือจับ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกัน หรือบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆ เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวจับบันได อ่างล้างมือ โตะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ด้วยแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลังให้บริการ		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(4) ทำความสะอาดห้องสุขาและห้องอาบน้ำ อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง หรือหลังผู้ใช้บริการเข้าใช้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค บริเวณจุดที่มีการใช้ร่วมกัน		
(5) จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ไม่ให้แออัด และงดเว้นการอบตัว (Sauna room) หรืออบไอน้ำแบบรวม (Steam room)		
(6) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(7) ผู้ให้บริการ พนักงาน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ตลอดเวลา		
(8) ผู้ใช้บริการสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและหลังใช้บริการ หรือการฝึกซ้อม		
(9) ผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(10) ปรับรูปแบบการจัดการในกิจกรรมออกกำลังกายและการฝึกซ้อม ให้มีการเว้นระยะห่าง อย่างน้อย 1 - 2 เมตร ลดการสัมผัสระหว่างผู้ให้บริการ ผู้ใช้บริการ นักกีฬา เจ้าหน้าที่ เช่น การจับมือ การโอบกอดแสดงความดีใจ		
(11) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนเข้า-ออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน		
(12) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(13) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(14) พนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(15) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับตู้เกม เครื่องเล่นหยอดเหรียญที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตี้มอลล์ สวนสนุก

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) ลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(2) จัดเตรียมพื้นที่ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลได้ ไม่น้อยกว่า 1 เมตร ทั้งพื้นที่ทางเดิน และในจุดสำคัญ เช่น จุดคัดกรอง จุดรอคิว จุดแลกเหรียญ จุดชำระเงิน เป็นต้น โดยมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน		
(3) มีฉากใสกั้นระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ให้บริการ ณ จุดติดต่อสอบถามหรือจุดแลกเหรียญ		
(4) มีการจัดวางโต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เกม เครื่องเล่นหยอดเหรียญให้มีระยะห่าง อย่างน้อย 1 เมตร		
(5) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างเพียงพอ		
(6) มีแผนทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสบ่อย ๆ รวมทั้งบริเวณห้องสุขา		
(7) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในอาคารและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(8) จัดให้มีระบบจองคิวแบบออนไลน์ จัดระบบคิวเพื่อลดความแออัด และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(9) มีแผนการควบคุมจำนวนคนมิให้แออัด เช่น จำกัดระยะเวลาการให้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อผู้ใช้บริการ 1 คน รวมทั้งตรวจตรา ดูแล ควบคุม และกำกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค อย่างเคร่งครัด		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน และมี QR CODE ติดที่บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ เหนื่อยหอบ จาม หรือเป็นหวัด หรือตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ก่อนเข้าสถานที่พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง หากพบมีอาการดังกล่าวหรือมีอุณหภูมิร่างกาย เท่ากับหรือมากกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ขึ้นไป ให้แจ้งงดให้บริการ ทั้งนี้ให้รายงานหน่วยงานรับผิดชอบ กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวที่กำหนด		
(3) ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และขณะให้บริการ ผู้ให้บริการที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดต้องสวม Face Shield หรือมีฉากกั้น		
(4) จัดให้มีที่ล้างมือพร้อมสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ไว้บริการในบริเวณต่างๆ เช่น ทางเข้าออก จุดนั่งพักรอ พื้นที่ให้บริการ เป็นต้น และจัดอีกส่วนหนึ่งเฉพาะสำหรับพนักงานอย่างเพียงพอ		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(5) มีการควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการไม่ให้แออัด และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(6) มีการจัดการให้ผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ ได้มีระยะนั่งหรือยืน ห่างกัน 1 เมตร		
(7) คลุมคีย์บอร์ด เมาส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจมีการสัมผัสร่วมกัน ในช่วงที่ไม่มีผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์เครื่องนั้นๆ		
(8) จัดการให้บริการชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน (Headset) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อผ่านละอองฝอย		
(9) ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ พื้นผิวสัมผัส เครื่องมือเครื่องใช้ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และอาจฆ่าเชื้อ เน้นจุดสัมผัสร่วม เช่น เคาน์เตอร์ชำระค่าบริการ จุดแลกเหรียญ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ 70 % หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1%		
(10) ทำความสะอาดอุปกรณ์ในการให้บริการ เช่น คอมพิวเตอร์ คีย์บอร์ด เมาส์ ดุ๊กเกม และเครื่องเล่นหยอดเหรียญ ทั้งก่อนและหลังให้บริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และอาจฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรค เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1%		
(11) ทำความสะอาดบริเวณและภายในห้องสุขา อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดมากขึ้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาดและอาจฆ่าเชื้อโรคด้วยสารฆ่าเชื้อโรคบริเวณจุดเสี่ยง ได้แก่ กลอนหรือลูกบิดประตู ก๊อกน้ำอ่างล้างมือ ที่รองนั่งโถส้วม ที่กดโถส้วมหรือโถปัสสาวะ สายฉีดน้ำชำระ และพื้นห้องส้วม ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีสบู่สำหรับล้างมืออย่างเพียงพอ		
(12) จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิดไว้บริเวณภายในสถานที่อย่างเพียงพอ และเก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง		
(13) มีระบบระบายอากาศที่ดี มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอทั้งในอาคารและห้องส้วม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(14) การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ให้กับผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ พร้อมมีการตรวจตราควบคุม กำกับกรให้บริการและใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด		
(15) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....





## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

สำหรับการขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัดและภายในจังหวัด (การขนส่งทางบก ทางราง และทางน้ำ)

ชื่อสถานบริการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการ หรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกสถานที่ของผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ โดยการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือจัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้ใช้บริการได้ทุกคน หากพบผู้ป่วยหรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคภายหลังจากการใช้บริการ		
(2) กำหนดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนในบริเวณที่เหมาะสม ก่อนเข้าสถานีขนส่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ		
(3) จัดให้มีระบบจองคิว และพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณสถานีขนส่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ รวมทั้งบริเวณจุดรับประทานอาหาร และห้องสุขา พร้อมติดสัญลักษณ์ตำแหน่งที่นั่งหรือยืน		
(4) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา ที่ให้บริการและใช้บริการ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(5) จัดให้มีการเพิ่มรอบโดยสารหรือเพิ่มรอบความถี่การให้บริการในช่วงเวลาเร่งด่วน		
(6) มีพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
(7) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการบริเวณสถานีขนส่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ รวมถึงมีการให้คำแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ ล้างมือก่อนขึ้นยานพาหนะ ทุกครั้ง		
(8) มีแผนการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมและพื้นผิวสัมผัสร่วมบ่อย ๆ เช่น ภายในยานพาหนะ แก้วอี้โดยสาร บริเวณหน้าห้องจำหน่ายตั๋วโดยสาร บริเวณราวจับต่าง ๆ บันไดเลื่อน ลิฟต์โดยสาร รวมถึงพื้นที่บริเวณชานชาลาทุกสถานี ห้องพักผู้โดยสาร และภายในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการให้บริการ หรืออย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง		
(9) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในอาคารสถานีขนส่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ ห้องสุขา และยานพาหนะ รวมทั้งมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง		
(10) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในรถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศ รถตู้ รถไฟ และเรือโดยสารข้ามเขตพื้นที่จังหวัด โดยพิจารณาจอดพักรถ/รถไฟ และเปิดประตูหน้าต่างเพื่อระบายอากาศภายในรถ/รถไฟ ขณะเดินทาง อย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง		
(11) จัดให้มีการติดตั้งกล่องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ของสถานีขนส่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานีสั่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ		
(3) จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการมิให้แออัดหรือรวมกลุ่มกันในสถานีสั่ง/โดยสาร ชานชาลา ท่าเรือ และภายในยานพาหนะ หรือจัดให้มีระบบจองคิวแบบออนไลน์		
(4) จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการภายในยานพาหนะ ไม่เกินร้อยละ 70 ของความจุตามมาตรฐานของพาหนะกรณีผู้ใช้บริการอื่น ต้องไม่หันหน้าเข้าหากัน		
(5) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการรักษาระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(6) มีการควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานีสั่ง/โดยสารและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด หรือมีการรวมกลุ่มคน รวมถึงขอความร่วมมือผู้ใช้บริการงดการสนทนาหรือใช้โทรศัพท์ระหว่างเดินทาง		
(7) ไม่มีการบริการอาหารและน้ำดื่มบนรถโดยสาร/รถไฟ/เรือ โดยจัดสถานที่ให้รับประทานอาหารบริเวณสถานีสั่ง/โดยสาร ท่าเรือสารแทน		
(8) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา พนักงานให้บริการประจำเคาน์เตอร์สวม Face Shield ร่วมด้วย หรือมี Counter Shield และพนักงานเก็บตั๋วโดยสารสวมถุงมือยาง		
(9) มีการทำความสะอาดและบันทึกการทำความสะอาดตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน		
(10) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อรวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน		
(11) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด		
(12) มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด		

**คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง**

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับการขนส่งสาธารณะข้ามเขตพื้นที่จังหวัด (การขนส่งทางอากาศ)

ชื่อท่าอากาศยาน.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบ หรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกสถานที่ของผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือจัดให้มีระบบเก็บข้อมูลและติดตามผู้ให้บริการได้ทุกคน หากพบผู้ป่วยหรือผู้ที่มีอาการเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคภายหลังจากการ ใช้บริการ		
(2) กำหนดให้มีจุดคัดกรองอาการไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บคอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเหนื่อยหรือหายใจลำบาก สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการทุกคนในบริเวณที่เหมาะสมก่อนเข้าท่าอากาศยานและก่อนขึ้นอากาศยาน โดยจะต้องมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.3 องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ท่าอากาศยานดำเนินการร่วมกับด้านควบคุมโรคติดต่อระหว่างประเทศ/สาธารณสุขจังหวัด/โรงพยาบาลในพื้นที่นั้น ๆ		
(3) จัดให้มีระบบจองคิวแบบออนไลน์ กำหนดจำนวนผู้ให้บริการมิให้อัดหรือรวมกลุ่มกัน ในท่าอากาศยาน		
(4) จัดให้มีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร บริเวณท่าอากาศยาน จุดออกบัตรโดยสาร จุดตรวจค้นสัมภาระ จุดตรวจบัตรโดยสาร รวมทั้งบริเวณจุดรับประทานอาหาร และห้องสุขา พร้อมติดสัญลักษณ์ตำแหน่งที่นั่งหรือยืน		
(5) มีมาตรการให้ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ให้บริการและใช้บริการ และหลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น		
(6) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำหรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับใช้ทำความสะอาดมืออย่างเพียงพอ บริเวณท่าอากาศยาน รวมถึงมีการให้คำแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ให้บริการ ล้างมือก่อนเข้าอากาศยานทุกครั้ง		
(7) มีแผนการทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมและพื้นผิวสัมผัสร่วมบ่อย ๆ ภายในอาคารท่าอากาศยาน จุดบริการ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งอากาศยาน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการให้บริการ และเพิ่มความถี่มากขึ้นทุกๆ เทียบวัน		
(8) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในท่าอากาศยาน และภายในห้องสุขา รวมทั้งมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(9) จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ท่าอากาศยาน โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน		
(10) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และมีระบบนำส่งสถานพยาบาลที่กำหนดไว้ และรายงานหากพบผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าท่าอากาศยานและก่อนขึ้นอากาศยาน		
(3) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการรักษาระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(4) ควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในท่าอากาศยานและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน รวมถึงขอความร่วมมือผู้ใช้บริการงดการสนทนาหรือใช้โทรศัพท์ระหว่างเดินทาง		
(5) จัดให้มีบริการผู้ใช้บริการบนอากาศยานได้ครบที่นั่งภายใต้การควบคุม กำกับ กรณีไม่พบผู้ติดเชื้อภายในประเทศ และดูแลระบบหมุนเวียนอากาศภายในอากาศยานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล		
(6) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา พนักงานให้บริการประจำเคาน์เตอร์สวม Face Shield ร่วมด้วย หรือมี Counter Shield และพนักงานบริการบนอากาศยานสวมชุด PPE		
(7) มีการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในท่าอากาศยาน ที่เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำที่ราชการกำหนด		
(8) มีการทำความสะอาดและบันทึกการทำมาสะอาดตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน		
(9) จัดให้มีถังรองรับขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะทุกวัน		
(10) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด		
(11) มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน ควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด		

### คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สถานบริการ สถานประกอบการที่มีลักษณะคล้ายสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ

ชื่อสถานบริการหรือสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) สถานบริการมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ		
(2) มีการลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมระบุความจุของจำนวนผู้ใช้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ		
(3) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ของพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ โดยการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” และมี QR Code ติดบริเวณทางเข้าสถานบริการหรือสถานประกอบการ		
(4) มีการควบคุมทางเข้าและออก และมีจุดตรวจคัดกรองอายุ อาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด พร้อมเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สำหรับพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(5) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคได้เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ		
(6) มีการกำหนดสัญลักษณ์เว้นระยะนั่งหรือยืน รวมถึงบริเวณพื้นที่รอคิวห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร โดยไม่มีการเคลื่อนย้ายเก้าอี้ รวมทั้งมีระยะห่างระหว่างโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นระหว่างโต๊ะ สูงไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร และระยะห่างระหว่างเวทีกับโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร หรือมีฉากกั้นทดแทน		
(7) มีระบบควบคุมหรือตรวจสอบจำนวนผู้ใช้บริการหรือจุดที่มีการรวมกลุ่ม ไม่ให้เกิดความแออัด		
(8) มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่สถานประกอบการ เพื่อกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ โดยบันทึกภาพและข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน		
(9) จัดให้มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ ตามคำแนะนำของทางราชการ		
(10) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในอาคาร ห้องสุขา และพื้นที่สูบบุหรี่ และมีแผนการทำมาความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(11) มีแผนการทำมาความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมของสถานที่และอุปกรณ์ เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ ถาดรับเงิน และไมโครโฟน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง		
(12) มีแผนการทำมาความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับ สายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(13) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน		
(14) จัดให้มีถังขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(15) มีระบบจองคิว และรับชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน		
(16) มีผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ ควบคุม กำกับ การให้บริการและใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) เปิดทำการตามเวลาปกติที่กฎหมายกำหนด จนถึงเวลา 24.00 นาฬิกา		
(2) มีการจำหน่ายสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เป็นไปตามเวลาที่กฎหมายกำหนด		
(3) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน ลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ โดยใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(4) มีจำนวนใช้บริการตามขนาดพื้นที่ เกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ 1 คน โดยนั่งหรือยืน เป็นกลุ่มไม่เกิน 5 คน และไม่รวมโต๊ะกับกลุ่มอื่น		
(5) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ โดยผู้ใช้บริการต้องตรวจคัดกรองอายุร่วมด้วย		
(6) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หรือ Face Shield ร่วมด้วย ยกเว้นขณะรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม สำหรับนักร้องหรือนักแสดง สวม Face Shield ในขณะที่ทำกิจกรรมบนเวที		
(7) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนและหลังการให้บริการและใช้บริการ		
(8) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน มีการรักษาระห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(9) ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด หรือกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ เช่น โปรม็อดซ์ ลดราคา ขายพวง โฆษณา พนักงานเชียร์เชียร์ การเล่นสนุกเกอร์ พูล เป่าลูกดอก ตู้เกม เป็นต้น รวมถึง ไม่มีการตะโกนร้องเพลงและการเต้นรำ		
(10) พนักงานบริการและผู้ใช้บริการ ไม่มีการติดต่อสัมผัสหรือทำกิจกรรมใกล้ชิดกัน เช่น การนั่ง การร้องเพลง การเต้น ยกเว้น การเต้นของนักร้องหรือนักแสดงบนเวที		
(11) ไม่มีการจำหน่ายสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในรูปแบบเหยือก ถ้วย หรือใส่ในภาชนะ ที่มีโอกาสสัมผัสหรือใช้ร่วมกัน และมีพนักงานบริการเป็นผู้บริการ		
(12) มีการใช้เมนูกระดาษแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Disposable Menus) แทนการใช้เมนูแบบเล่ม		
(13) มีภาชนะสำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะบุคคล โดยมีช้อนกลางและที่วางช้อนกลาง ส่วนบุคคลสำหรับผู้ใช้บริการที่มาเป็นกลุ่ม		
(14) มีการเปลี่ยนปลอกหุ้มไมโครโฟน และทำความสะอาดทุกครั้งก่อนใช้บริการ		
(15) มีการระบายอากาศภายในอาคาร ห้องสุขา และพื้นที่สูบบุหรี่ โดยมีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ		
(16) มีการทำความสะอาดและบันทึกการทำความสะอาดตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(17) พนักงานทำความสะอาด สวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า Face Shield ถุงมือยาง ฉ้ายางกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ขณะทำความสะอาด รวมทั้งล้างมือก่อนและหลังการปฏิบัติงานทุกครั้ง		
(18) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด		
(19) มีการรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบทราบ		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับร้านเกมและร้านอินเทอร์เน็ต

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) เจ้าของสถานที่ หรือผู้เช่าสถานที่ หรือผู้ประกอบการ หรือผู้จัดกิจกรรม ลงทะเบียนและยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” และระบุความจุของจำนวนผู้ใช้บริการ		
(2) ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการ อย่างน้อย 1 เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่ง ยืน ระหว่างโต๊ะ หรือระหว่างการเดินทาง เช่น จุดคัดกรองทางเข้าร้าน และจุดที่มีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดรอชำระค่าบริการ		
(3) กำหนดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน		
(4) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ หรือแบบอินฟราเรด		
(5) จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณประตูทางเข้า-ออกร้าน พื้นที่บริการต่างๆ และห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ		
(6) มีระบบจองคิว และมีพื้นที่รอคิวที่มีที่นั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร		
(7) จัดการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งภายในร้านและห้องสุขา และมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ หรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(8) จัดให้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่ของร้าน โดยจัดให้มีการบันทึกข้อมูลเก็บไว้ ไม่น้อยกว่า 1 เดือน		
(9) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อกรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการหรือผู้ดูแล และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้า-ออก มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากร้านเกม และเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(3) จัดรอบการเข้าใช้บริการ และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการในระบบ ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อรอบระหว่างพักมีการทำความสะอาด 15 นาทีต่อรอบ		
(4) มีการจำกัดจำนวนผู้ใช้บริการตามเกณฑ์ขนาดพื้นที่ให้บริการ อย่างน้อย 4 ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ 1 คน		
(5) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการรักษาระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		





เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(6) จำกัดช่วงเวลาการให้บริการตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวิดิทัศน์ พ.ศ. 2552 <ul style="list-style-type: none"> <li>- อายุต่ำกว่า 15 ปี : ใช้บริการในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 14.00 - 20.00 น. และในวันหยุดราชการหรือระหว่างปิดภาคการศึกษา เวลา 10.00 - 20.00 น.</li> <li>- อายุระหว่าง 15 - 18 ปี : ใช้บริการได้ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 14.00 - 22.00 น. และในวันหยุดราชการหรือระหว่างปิดภาคการศึกษา เวลา 10.00 - 22.00 น.</li> <li>- อายุมากกว่า 18 ปี : ใช้บริการได้ทุกวัน ตลอด 24 ชม.</li> </ul>		
(7) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา		
(8) ผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ให้บริการทุกคนต้องล้างมือด้วยสบู่ หรือด้วยเจลแอลกอฮอล์ 70% ก่อนและหลังให้บริการหรือใช้บริการ		
(9) ไม่มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม		
(10) ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น กิจกรรมการแจกหรือมอบ ของรางวัล		
(11) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เน้นจุดที่มีผู้สัมผัสร่วมกัน เช่น หน้าจอ CPU คีย์บอร์ด เมาส์ หูฟัง โต๊ะ เก้าอี้ เคนเตอร์ ราวบันได ที่จับหรือลูกบิดประตู จุดชำระเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ 70% หรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% ก่อนและหลังการให้บริการหรืออย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง		
(12) ทำความสะอาดห้องสุขา ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ 0.1% แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาด ทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ หรืออย่างน้อยทุก 2 ชั่วโมง		
(13) จัดให้มีถึงขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยคัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ และมัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน		
(14) มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานบริการ และผู้ให้บริการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด		
(15) มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับการให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....



## แบบประเมินการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19

### สำหรับสถานประกอบการอาหาร อบ นวด โรงน้ำชา

ชื่อสถานประกอบการ.....

สถานที่.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....โทร.....ความรับผิดชอบต่อกิจการ/กิจกรรม.....

เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
<b>ก. การเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการหรือเจ้าของสถานที่ (การบริหารจัดการ)</b>		
(1) สถานประกอบการมีใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ		
(2) มีการลงทะเบียนเพื่อผ่อนคลายการประกอบกิจการหรือจัดกิจกรรม และยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคได้ ผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” พร้อมระบุความจุของจำนวนผู้ใช้บริการ และพร้อมให้ตรวจสอบเมื่อเปิดดำเนินการ		
(3) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ของพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ โดยการใช้แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” และมี QR Code ติดบริเวณทางเข้าสถานประกอบการหรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนได้		
(4) มีการควบคุมทางเข้าและออก และมีจุดตรวจคัดกรองอายุ อาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด พร้อมเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าสถานที่		
(5) มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ เช่น หน้าลิฟต์ ภายในลิฟต์ พื้นที่สุขุมหรี ห้างอาหาร ห้องสุขา ได้เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้บริการ		
(6) มีการกำหนดสัญลักษณ์เว้นระยะนั่งหรือยืน การเดิน รวมถึงบริเวณพื้นที่รอคิวห่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งมีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และเวทีกับโต๊ะ อย่างน้อย 2 เมตร		
(7) มีระบบควบคุมหรือตรวจสอบจำนวนผู้ใช้บริการหรือจุดที่มีการรวมกลุ่ม ไม่ให้เกิดความแออัด		
(8) มีกล้องวงจรปิดครอบคลุมพื้นที่สถานประกอบการ เพื่อกำกับ ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคของพนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ โดยบันทึกภาพและข้อมูลเก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 เดือน		
(9) จัดให้มีการตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อหาเชื้อโควิด 19 ในกลุ่มพนักงานเป็นระยะ พร้อมทั้งการเฝ้าระวังโรคอื่นร่วมด้วย ตามคำแนะนำของทางราชการ		
(10) จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในอาคาร ห้องอาบน้ำ ห้องสุขา และพื้นที่สุขุมหรี และมีแผนการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศหรือแผ่นกรองอากาศ อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง		
(11) มีแผนการทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสร่วมของสถานที่และอุปกรณ์ เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ เคาท์เตอร์ ถาดรับเงิน และไมโครโฟน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง		
(12) มีแผนการทำความสะอาดห้องอาบน้ำ และห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด ก๊อกน้ำ อ่างล้างมือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทุกครั้งหลังใช้บริการ หรืออย่างน้อยทุก 1 ชั่วโมง		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(13) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือ Face Shield ให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการ		
(14) จัดให้มีถังขยะที่สะอาด มีฝาปิด โดยคัดแยกขยะ รวบรวมและส่งกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ		
(15) มีระบบจองคิว และรับชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน		
(16) มีผู้รับผิดชอบในการให้คำแนะนำ ตรวจสอบ กำกับ การให้บริการและใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด		
(17) จัดพื้นที่รองรับผู้มีอาการผิดปกติ และจัดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการ ส่งต่อกรณี พบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด		
<b>ข. การประเมินระหว่างให้บริการ (ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการ)</b>		
(1) ทุกช่องทางเข้าและออก มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานประกอบการ และเพิ่มมาตรการ ใช้แอปพลิเคชัน ที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ” หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและ รายงานทดแทนได้		
(2) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ ทุกคนก่อนเข้าสถานที่		
(3) จัดรอบการเข้าใช้บริการ และจำกัดระยะเวลาการให้บริการในระบบ ไม่เกิน 2 ชั่วโมงต่อรอบ ระหว่างพักมีการทำความสะอาด 15 นาทีต่อรอบ		
(4) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ หรือ แบบอินฟราเรด		
(5) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน ลงทะเบียนเข้าและออกสถานที่ โดยใช้ แอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด “ไทยชนะ”		
(6) มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับผู้ประกอบการ พนักงาน และผู้ใช้บริการ ทุกคน ก่อนเข้าสถานที่		
(7) ผู้ประกอบการและพนักงานทุกคน สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่พื้นที่ส่วนรวม และสวม Face Shield ร่วมด้วย กรณีที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ หรือเป็นพนักงานบำเรอสำหรับ ประณินิบัติลูกค้า		
(8) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล 70% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ก่อนและหลังการให้บริการและใช้บริการ		
(9) ผู้ประกอบการ พนักงานบริการ และผู้ใช้บริการทุกคน มีการรักษาระห่างระหว่างกัน อย่างน้อย 1 เมตร		
(10) ไม่มีกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัด หรือกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่		
(11) มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ตามมาตรการป้องกันโรค และคำแนะนำที่ทางราชการกำหนด		
(12) ไม่มีกรจำหน่ายสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ในรูปแบบเหยือก ถ้วย หรือใส่ในภาชนะ ที่มีโอกาส สัมผัสหรือใช้ร่วมกัน และมีพนักงานบริการเป็นผู้บริการ		
(13) มีการใช้เมนูกระดาษแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Disposable Menus) แทนการใช้เมนูแบบเล่ม		



เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
(14) มีภาชนะสำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่มเฉพาะบุคคล โดยมีช้อนกลางและที่วางช้อนกลาง ส่วนบุคคลสำหรับผู้ให้บริการที่มาเป็นกลุ่ม		
(15) มีการเปลี่ยนปลอกหุ้มไมโครโฟน และทำความสะอาดทุกครั้งก่อนให้บริการ		
(16) มีการระบายอากาศภายในอาคาร ห้องสุขา และพื้นที่สูบบุหรี่ โดยมีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลม ระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ		
(17) มีการทำความสะอาดและบันทึกการทำความสะอาดตามแผนที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน		

คำแนะนำเพื่อการแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจประเมิน.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

